

REGLAMENT  
DE  
RÈGIM INTERIOR

COL·LEGI  
SANTA MARIA  
BLANES

---

## INDEX

### PREÀMBUL

#### Títol preliminar

#### NATURALESIA I FINALITAT DEL CENTRE

- Capítol 1r.* Definició de l'escola
- Capítol 2n.* El model educatiu de l'escola
- Capítol 3r.* La comunitat educativa de l'escola

#### Títol primer

#### ORGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE L'ESCOLA

- Capítol 1r.* La institució titular del centre
- Capítol 2n.* Òrgans de govern i de direcció unipersonals
  - El director del centre
  - El director pedagògic
- Capítol 3r.* Òrgans de govern col·legiats
  - El consell escolar
  - L'equip directiu del centre
  - L'equip de coordinació d'etapa
  - El claustre de professors
- Capítol 4t.* Òrgans de coordinació educativa i gestió administrativa
  - Càrrecs de coordinació educativa
  - Càrrecs de gestió administrativa

#### Títol segon

#### ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA ESCOLAR

- Capítol 1r.* Programació, realització i avaluació de la tasca educativa
- Capítol 2n.* L'acció docent dels professors
- Capítol 3r.* L'animació cristiana de l'escola
- Capítol 4t.* Les activitats educatives complementàries i les extraescolars

#### Títol tercer

#### COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Capítol 1r.* Els alumnes
- Capítol 2n.* Els professors
- Capítol 3r.* Els pares d'alumnes
- Capítol 4t.* El personal d'administració i serveis

#### DISPOSICIONS FINALS

---

## PREÀMBUL

La renovació constant de l'escola fa que les estructures internes i els criteris que regeixen el seu funcionament ordinari s'hagin d'actualitzar periòdicament.

Les Lleis Orgàniques que incideixen més directament en l'elaboració del reglament de règim interior de les escoles privades concertades són les següents: la *Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (LODE)* i la *Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE)*.

A aquestes dues lleis, cal afegir els reials decrets de normes bàsiques i els decrets del Govern de la Generalitat relatius a l'educació escolar, en particular el Decret 110/1997 que regula els òrgans de govern i de coordinació dels centres docents privats acollits al règim de concerts educatius.

Tenint en compte tot això, heus aquí les parts de què consta el reglament del nostre centre.

- El **Títol preliminar** presenta la definició de l'escola, recull molt esquemàticament els elements bàsics del seu model educatiu i defineix la comunitat educativa. Així s'introdueix el contingut dels títols següents.
- L'organització del centre, pel que fa als òrgans de govern i gestió, està descrita amb detall en el **Títol primer**. S'hi concreta el camp d'acció de cada un dels òrgans de govern unipersonals i dels òrgans col·legiats.
- L'organització de l'acció educativa ocupa els quatre capítols del **Títol segon**. S'hi descriu com l'escola s'organitza per a elaborar, aplicar i avaluar un projecte educatiu que asseguri l'oferta d'una educació integral des d'una visió cristiana de la vida, la persona i el món.
- En el **Títol tercer** dediquem un capítol a cada un dels sectors de la comunitat educativa, fent veure que tots insereixen la seva acció en el conjunt del treball escolar per tal de fer efectiu el model educatiu del centre.

L'elaboració d'aquest reglament ha estat impulsada i coordinada pel titular de l'escola i l'equip directiu, i hi han intervingut els òrgans de participació de la comunitat educativa segons les respectives competències. La redacció final ha estat aprovada pel consell escolar en la reunió celebrada el dia 23 d'octubre de 2007.

*Capítol 1r.***DEFINICIÓ DE L'ESCOLA**

## Article 1

**El centre docent COL·LEGI SANTA MARIA**, situat a Blanes, carrer Salut, 24 i Santa Bàrbara, 1, és una escola privada, creada d'acord amb el dret reconegut en l'article 27.6 de la Constitució espanyola i explicitat en l'article 21 de la *Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juny, reguladora del Dret a l'Educació (LODE)*.

CE, 27.6  
LODE, 21

## Article 2

1. La nostra escola imparteix les etapes educatives següents: Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria – ESO , ha estat degudament autoritzada (DOGC, 15-05-1998), té el Número de codi 17000512 en el registre del Departament d'Educació de la Generalitat, i gaudeix de la personalitat jurídica que li atorguen les lleis.

LODE, 13

2. Amb data 2 de desembre de 1983, el centre ha accedit al règim de concerts establert per la LODE.

LODE, Títol IV  
LOE, 116-117

## Article 3

**Els ensenyaments impartits** en el centre s'ajusten a la legislació vigent i a les disposicions reglamentàries publicades pel Govern de la Generalitat, en particular als decrets que estableixen els currículums de les etapes educatives que l'escola imparteix.

## Article 4

**El caràcter propi** del centre reuneix els requisits establerts en l'article 115 de la LOE, i tots els membres de la comunitat educativa el coneixen i l'accepten com a descripció del model educatiu que l'escola ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

CE, 27.1  
LOE, 115  
STC 5/81, FJ 8  
STC 77/85, FJ 8-9

## Article 5

1. Aquest **reglament** de règim interior ha estat elaborat en fidelitat al caràcter propi de l'escola, les lleis orgàniques vigents (LODE i LOE) i les disposicions que les desenvolupen.

2. Amb aquests criteris el present reglament recull el conjunt de normes i orientacions que regulen el funcionament ordinari del centre en els aspectes més importants i, de manera especial, el seu model de gestió.

---

*Capítol 2n.*
**EL MODEL EDUCATIU DE L'ESCOLA**

## Article 6

1. El centre docent d'iniciativa social **COL·LEGI SANTA MARIA** és una escola cristiana, segons el que estableix el Codi de Dret Canònic en el cànon 803, i té la finalitat de promoure el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes, és a dir, l'**educació integral**. CE, 27.2  
LOE, 2

2. Aquest model d'educació integral està descrit en el seu projecte educatiu, en el respecte al que preveuen els currículums establerts pel Govern de la Generalitat per a les diferents etapes educatives. LOE, 121

## Article 7

**La proposta religiosa** de l'escola és la pròpia de l'Església catòlica, i tindrà sempre el caràcter d'un oferiment respectuós envers la llibertat de tots els alumnes, els mestres i les famílies. LODE, 52  
LOE, DA2<sup>a</sup>

## Article 8

L'assumpció de la **realitat sociocultural de Catalunya** i el compromís de servei al poble són, també, expressió concreta de la identitat cristiana i de la vocació evangelitzadora de la nostra escola.

## Article 9

1. La nostra escola és **oberta a tothom** qui desitja l'educació que s'hi imparteix, defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat en la qual tothom és acceptat i tothom pot dialogar, escoltar i ser escoltat, i tots els qui hi participen se'n poden sentir coresponsables. LOE, 84  
STC 5/81, FJ 8

2. En el marc de la llibertat d'elecció de centre, els pares que sol·liciten plaça per a llurs fills en la nostra escola coneixen el seu projecte educatiu i hi estan d'acord. El projecte educatiu explicita l'oferta de formació pròpia de l'escola, que inclou els ensenyaments de caràcter religiós, en el respecte a les diverses creences i opcions religioses de les famílies. Les pràctiques de caràcter confessional tenen caràcter voluntari per als alumnes. LOE, 52  
LOE, 84

---

 Capítol 3r.

**LA COMUNITAT EDUCATIVA DE L'ESCOLA**

## Article 10

**La comunitat educativa** és fruit de la integració harmònica de tots els sectors que intervenen en l'escola: titularitat, alumnes, personal docent i altres educadors, pares d'alumnes i personal d'administració i serveis.

La configuració de l'escola com a comunitat educativa es manifesta sobretot en la comunió de criteris en el treball conjunt i en la participació de tots els estaments en la gestió i la tasca educativa del centre.

## Article 11

**La institució titular** és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que l'escola imparteix (caràcter propi), i vetlla per la cohesió de tots els qui col·laboren en la marxa del centre. LODE, 21  
LOE, 115

## Article 12

**Els alumnes** són els principals protagonistes del propi creixement, intervenen activament en la vida de l'escola segons les exigències de l'edat, i hi assumeixen responsabilitats proporcionades a llur capacitat. LODE, 8 i 55  
LOE, 2

## Article 13

**Els mestres i professors** constitueixen un sector fonamental de la comunitat educativa, i juguen un paper decisiu en la vida de l'escola. Ells orienten i ajuden els alumnes en el procés educatiu i complementen així l'acció formativa dels pares. LODE, 3, 8 i 55  
LOE, 91-95

## Article 14

**El personal d'administració i serveis** realitza tasques i assumeix responsabilitats molt diverses, totes al servei de la comunitat educativa i en col·laboració amb la institució titular, la direcció del centre, els professors, els alumnes i les famílies. LODE, 8 i 55

## Article 15

**Els pares d'alumnes** han exercit el dret a decidir l'educació que desitgen per als seus fills quan han escollit l'escola i han esdevingut membres de la comunitat educativa. La seva col·laboració activa en la tasca formativa del centre es realitza, sobretot, a través de l'associació de pares. LODE, 4 i 55  
LOE, 3 i 84.1

## Article 16

**El consell escolar** és l'òrgan de participació representatiu de la comunitat educativa, i la seva composició garanteix que la titularitat, la direcció, els mestres i professors, els pares d'alumnes, els alumnes i el personal d'administració i serveis tinguin ocasió de coresponsabilitzar-se de la gestió global del centre. LODE, 56-58  
LOE, 119

Títol primer  
**ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE L'ESCOLA**

*Capítol 1r.*

**LA INSTITUCIÓ TITULAR DEL CENTRE**

Article 17

1. **La institució titular** de l'escola **COL·LEGI SANTA MARIA** és la **Congregació de Fills de la Sagrada Família**. Com a tal, defineix la identitat i l'estil educatiu del centre, i en té la responsabilitat última davant la societat, l'Administració educativa, els pares d'alumnes, el professorat i el personal d'administració i serveis.

El representant oficial de la institució titular és el Superior General, i resideix a Barcelona, carrer d'Entença, 301.

LODE, 62

LOE, 115

Article 18

Les funcions pròpies de la institució titular en relació amb el centre escolar són les següents:

a) Establir el caràcter propi de l'escola, posar-lo en coneixement de la comunitat educativa, del Departament d'Educació de la Generalitat i de les famílies que manifesten interès a sol·licitar-hi plaça per als seus fills.

b) Signar el concert educatiu amb l'Administració educativa amb vista al sosteniment del centre amb fons públics, d'acord amb la legislació vigent.

c) Exercir la direcció global de l'escola, és a dir, "garantir el respecte al caràcter propi del centre i assumir en última instància la responsabilitat de la gestió, especialment a través de l'exercici de facultats decisòries en relació amb la proposta d'estatuts i el nomenament i el cessament dels òrgans de direcció administrativa i pedagògica i del professorat".

d) Nomenar el director general i l'administrador del centre i, sense perjudici de les funcions que la Llei assigna al consell escolar.

e) Designar tres membres del consell escolar del centre.

f) Assumir la responsabilitat última en la gestió econòmica del centre i en la contractació del personal, i establir les relacions laborals corresponents.

g) Respondre davant l'Administració educativa del compliment de tot el que prescriu la legislació vigent respecte als centres concertats.

LOE, 115

STC 5/81, FJ 8

STC 77/85, FJ 9

LOE, 116

DECRET 56/1993

LODE, 21, 57,l)

i 59-60

STC 77/85, FJ 20

LODE, 57.a

STC 77/85, FJ 22-27

LODE, 56.1

LODE, 62

Article 19

1. El Superior General designa la persona que ha de representar la titularitat en el centre de forma habitual, i delega en ell i en altres òrgans de govern i gestió unipersonals l'exercici concret d'algunes de les funcions pròpies de la titularitat, tant en el camp econòmic com en l'acadèmic i el de l'animació cristiana, tal com s'estableix en el present reglament.

2. La institució titular podrà designar també representants ocasionals quan ho consideri oportú.

**ÒRGANS DE GOVERN I DE DIRECCIÓ UNIPERSONALS****El titular del centre**

## Article 20

1. **El titular del centre** és el representant ordinari de la Congregació de Fills de la Sagrada Família en la comunitat educativa i davant el Departament d'Educació de la Generalitat.

2. El titular del centre presideix l'equip directiu i participa en les reunions del consell escolar sempre que s'hi hagin de tractar temes de la seva competència.

LODE, 56.2

## Article 21

Les funcions del titular del centre són les següents:

a) Ostentar habitualment la representació de l'escola davant tot tipus d'instàncies civils i eclesials i davant els diferents sectors de la comunitat educativa.

LOE, 115

b) Promoure l'estudi del caràcter propi del centre per part de la comunitat educativa, fer-ne la interpretació oficial i vetllar perquè sigui aplicat correctament en el treball escolar.

STC 77/85, FJ 9 i 20

c) Impulsar i coordinar el procés de constitució del consell escolar, renovar-lo cada dos anys i comunicar-ne la composició al Departament d'Educació de la Generalitat.

LODE, 56 i 62,c)  
DECRET 56/1993

d) Respondre de la marxa general de l'escola, sense detriment de les facultats que la Llei o aquest reglament confien a d'altres òrgans de govern unipersonals o col·legiats.

LODE, 54 i 57,II)  
STC 77/85, FJ 20

e) Assumir la responsabilitat de l'elaboració i l'eventual modificació del reglament de règim interior, i proposar-lo a l'aprovació del consell escolar.

LODE, 57.1  
STC 77/85, FJ 27

f) Designar els òrgans unipersonals que han de formar part de l'equip directiu, els coordinadors de cicle, l'administrador i el secretari del centre.

STC 77/85, FJ 27

g) Proposar i acordar amb el consell escolar els criteris de selecció per a la provisió de vacants del personal docent dels nivells, etapes i cicles concertades.

LODE, 60.2  
STC 77/85, FJ 24

h) Designar els mestres i professors que hagin d'incorporar-se en la plantilla de les etapes concertades del centre tenint en compte els criteris de selecció acordats amb el consell escolar i amb l'ajut del director del centre, i donar-ne informació al consell escolar.

LODE, 60.2  
STC 77/85, FJ 24

i) Formalitzar els contractes de treball amb el personal i elaborar i presentar a l'Administració educativa les nòmines del pagament delegat corresponents als mestres i professors dels sectors concertats.

LOE, 117,5  
STC 77/85, FJ 24

j) Aprovar, a proposta del director general del centre, la distribució de la jornada laboral del personal docent, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.

k) Promoure la qualificació professional dels directius, personal docent i altres educadors, i personal d'administració i serveis del centre, amb la col·laboració del director del centre.

l) Responsabilitzar-se del procés d'admissió dels alumnes que sol·licitin plaça en el centre, i informar-ne el consell escolar.

LODE, 62,d)  
LOE, 84

m) Supervisar la gestió econòmica del centre, presentar el pressupost anual i la rendició de comptes a l'aprovació del consell escolar, i proposar al mateix consell les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.

LODE, 57, e) i h)  
STC 77/85, FJ 27

n) Sol·licitar autorització de l'Administració educativa, previ acord del consell escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries dels alumnes de les etapes concertades.

LODE, 51.2 i 57,g)

o) Proposar a l'aprovació del consell escolar les percepcions econòmiques corresponents a les activitats extraescolars i els serveis escolars de les etapes concertades, i comunicar-ne l'aprovació a l'Administració educativa.

LODE, 51.3

p) Participar en la comissió de conciliació de què parla l'article 61 de la LODE.

LODE, 61  
STC 77/85, FJ 24

q) Mantenir relació habitual amb el president i la junta de l'associació de pares i mares d'alumnes amb vista a assegurar l'adequada coordinació entre l'escola i l'associació.

LODE, 5

r) Complir i fer complir les lleis i disposicions vigents en el marc de les

LODE, 62

seves competències.

s) Substituir el director del centre, o nomenar un suplent, en cas d'absència prolongada del primer.

#### Article 22

El titular del centre és nomenat pel Superior General de la Congregació de Fills de la Sagrada Família per al període de temps que la institució titular consideri oportú.

### El director general del centre

#### Article 23

1. **El director general del centre** dirigeix i coordina el conjunt de les activitats acadèmiques dels diferents sectors de l'escola, sense perjudici de les competències reservades al titular i al consell escolar.

LODE, 54  
STC 77/85, FJ 20  
DECRET 110/97, 9.1

2. El director presideix el consell escolar i el claustre de professors, i forma part de l'equip directiu i de l'equip d'animació cristiana.

#### Article 24

Les funcions del director del centre són les següents:

a) Promoure i coordinar l'elaboració del projecte educatiu i la programació general del centre, i vetllar pel seu compliment i per seva la contínua actualització.

LOE, 121 i 125

b) Exercir com a cap del personal docent del centre en la programació i realització de l'acció educativa escolar.

LODE, 54.2,b)  
DECRET 110/97, 9.2

c) Convocar i presidir els actes acadèmics propis del centre i les reunions del consell escolar i del claustre de professors.

LODE, 54.2,c)

d) Signar les certificacions i els documents acadèmics del centre, excepte quan la normativa vigent ho reguli d'una altra manera.

LODE, 54.2,d)  
DECRET 110/97, DA1

e) Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències i donar-ne la informació adient als diversos sectors de la comunitat educativa d'acord amb el titular.

LODE, 54.2,e)

f) Resoldre els assumptes de caràcter greu plantejats en el centre en matèria de disciplina d'alumnes.

LODE, 54.2,f)

g) Participar, amb el titular del centre, en la selecció del mestres o professors que s'hagin d'incorporar en la plantilla del personal docent.

LODE, 60.3

h) Promoure i coordinar la renovació pedagògicodidàctica del centre i el funcionament dels equips de professors i els departaments didàctics, amb la col·laboració de l'equip directiu.

i) Vetllar pel compliment del calendari escolar, de l'horari lectiu dels professors i alumnes, de l'ordre i disciplina dels alumnes, amb la col·laboració de l'equip directiu i dels directors pedagògics.

j) Designar els tutors de curs, prèvia consulta als directors pedagògics d'etapa.

k) Autoritzar les sortides culturals, els viatges i les convivències escolars dels alumnes.

l) Complir i fer complir les normes relatives a l'organització acadèmica del centre i al desplegament dels currículums de les diferents etapes.

LODE, 59.1-2  
STC 77/85, FJ 22  
DECRET 110/97, 9.1

#### Article 25

1. El director general és nomenat per la institució titular del centre, previ

---

acord amb el consell escolar. L'acord del consell serà adoptat per majoria absoluta dels seus membres.

2. En cas de desacord, la institució titular del centre proposarà una terna de professors al consell escolar, i aquest designarà el que hagi de ser nomenat director del centre. L'acord serà adoptat per majoria absoluta en la primera o segona votació, o per majoria relativa en la tercera.

3. El director ha de posseir la titulació bàsica requerida per a impartir la docència en alguna de les etapes educatives impartides a l'escola.

DECRET 110/97, 9.3

#### Article 26

El nomenament del director serà per tres anys, i podrà ser renovat. El cessament del director del centre abans d'acabar el termini requerirà l'acord entre la institució titular i el consell escolar del centre.

LODE, 59.3-4

#### Article 27

En cas d'absència prolongada del director, i d'acord amb l'equip directiu, el titular exercirà les funcions del primer per si mateix o a través d'un altre membre de l'equip directiu designat a l'efecte.

Si el director ha de causar baixa durant un període de temps molt prolongat, el titular del centre requerirà l'aprovació del consell escolar per a la designació del substitut temporal.

---

## El director pedagògic –cap d'estudis

### Article 28

1. **El director pedagògic** és el responsable de dirigir i impulsar les activitats educatives de l'etapa i de realitzar-hi les funcions que el director li delegui per escrit.
2. El director pedagògic és designat pel titular d'acord amb el director.
3. El director pedagògic forma part de l'equip directiu i presideix l'equip de coordinació de l'etapa respectiva.
- 4.- Donades les circumstàncies de divisió d'etapes per edificis en el **Col·legi Santa Maria de Blanes** es nomenaran **dos directors pedagògics-Cap d'Estudi. Un per l'etapa de Infantil i Primària i un altre per la de Secundària.**

### Article 29

Les funcions del director pedagògic són les següents:

- a) Impulsar i coordinar l'acció docent dels professors i convocar i presidir les reunions de l'equip de coordinació de l'etapa.
- b) Promoure i dirigir la concreció del currículum de l'etapa, el pla d'acció tutorial i la part que correspongui de la programació general del centre (pla anual).
- c) Vetllar per la correcció dels documents acadèmics corresponents a la seva etapa i proposar-los a la firma del director.
- d) Participar en les reunions de l'equip directiu i aportar-hi la informació i responsabilitzar-se de l'execució dels acords presos referents a l'etapa.
- e) Presidir, per delegació del director, les reunions de la secció del claustre de professors corresponent a l'etapa.
- f) Col·laborar amb el director en la designació dels coordinadors de cicle i els tutors de curs i en la coordinació dels departaments didàctics.
- g) Exercir com a cap de personal docent en els aspectes educatius.
- h) Convocar i formar les juntes d'avaluació i vetllar pel procés avaluatiu de tots els alumnes, fent un seguiment especial dels alumnes que tinguin currículum adaptat o diversificat.. Supervisar les actes de la junta d'avaluació.
- i) Formar part i assistir a les reunions, com a mínim de programació i avaluació, dels equips de pastoral i orientació de l'etapa corresponent.
- j) Garantitzar l'acció evangelitzadora i pastoral de totes les activitats escolars i extraescolars que es realitzin en l'etapa corresponent.
- k) Afavorir la convivència i resoldre els assumptes de caràcter greu donats en la respectiva etapa en matèria de disciplina amb els alumnes, tot comunicant-lo al director general.
- l) Elaborar amb el director general la llista dels llibres de text que hagin de ser adoptats en el col·legi, d'acord amb el Caràcter Propi i prèvia consulta als coordinadors de cicles i mestres.
- m) Vetllar per la correcció dels documents acadèmics corresponents a la seva etapa.
- n) Vetllar per la dotació d'altres materials curriculars i del material didàctic necessari pel bon desenvolupament de l'acció educativa del professorat.
- o) Conèixer els parts d'assistència dels mestres i posar les corresponents suplències, així com assabentar-se de les absències dels alumnes.
- p) Informar als pares dels alumnes quan calgui respecte a aspectes disciplinaris, escolars i educatius dels seus fills/filles.
- q) Formar part del Consell Escolar com a representant de la Titularitat si aquesta li nomena.

LOE, 6.4, 121.1 i 125

### Article 30

1. El nomenament del director pedagògic podrà ser per un o tres anys, i podrà ser renovat. No obstant això, per raons objectives i amb l'acord del director, el titular pot decidir el cessament del director pedagògic.
2. En cas d'absència prolongada del director pedagògic, el titular del centre designarà un substitut amb caràcter provisional.

## ÒRGANS COL·LEGIATS

### El consell escolar

#### Article 31

**El consell escolar** és l'òrgan de participació representatiu de la comunitat educativa del centre, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i dels seus pares, dels professors, del personal d'administració i serveis, i de la institució titular.

LODE, 55-57  
STC 77/85, FJ 21  
DECRET 110/97, 2

#### Article 32

1. La composició del consell escolar és la següent:
  - a) El director del centre, que el presideix.
  - b) Tres representants de la institució titular del centre, designats per la mateixa institució.
  - c) Un regidor o representant de l'Ajuntament del municipi on el centre escolar estigui radicat.
  - d) Quatre representants del professorat, elegits pel claustre en votació secreta i directa en la forma que s'indicarà més endavant.
  - e) Quatre representants dels pares d'alumnes: tres elegits en votació secreta i directa pels pares dels alumnes del centre, i un designat per la junta directiva de l'associació de pares més representativa.
  - f) Dos representants dels alumnes, a partir del primer curs de l'etapa d'educació secundària obligatòria.
  - g) Un representant del personal d'administració i serveis, elegit en votació secreta i directa.

LODE, 56.1  
DECRET 110/97, 3.1

2. Els centres específics d'educació especial i els centres ordinaris amb unitats d'educació especial tindran en el consell escolar un representant del personal d'atenció educativa complementària.

LODE, 56.1

3. Els centres que imparteixin formació professional específica podran incorporar en el consell escolar, amb veu però sense vot, un representant del món de l'empresa designat per les organitzacions empresarials, a proposta del titular de l'escola.

LODE, 56.1

3. A les deliberacions del consell escolar podran assistir, amb veu però sense vot, els òrgans unipersonals del centre quan s'hagin de tractar temes de la seva competència.

LODE, 56.2  
DECRET 110/97, 3.5

#### Article 33

Les funcions del consell escolar són les següents:

LODE, 57,a)

a) Intervenir en el procés de designació i cessament del director del centre.

STC 77/85,FJ 22-23  
DECRET 110/97, 2.2

b) Intervenir en l'establiment dels criteris de selecció i en l'eventual acomiadament dels professors del centre, en la forma que s'indicarà en el capítol segon.

LODE, 57,b)  
STC 77/85, FJ 24-25

c) Garantir el compliment de les normes generals d'admissió d'alumnes.

LODE, 57,c)  
STC 77/85, FJ 5

d) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar perquè s'atengui a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre, i a instància de pares o tutors, el consell escolar podrà revisar la decisió adoptada i, si fa al cas, proposar les mesures oportunes.

LODE, 5,d)

e) Aprovar, a proposta del titular del centre, el pressupost anual pel que fa als fons provinents de l'Administració i a les quantitats autoritzades, la rendició de comptes i les directrius per a la programació i el desenvolupament de les ac-

LODE, 57,e) i h)  
STC 77/85, FJ 27

---

tivitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| f) Participar en l'elaboració i l'aplicació del projecte educatiu i aprovar i avaluar la programació general del centre que l'equip directiu elaborarà cada any.                                                                                                                | LODE, 57,h) i f)<br>STC 77/85, FJ 27 |
| g) Aprovar, a proposta del titular del centre, les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes per al desenvolupament de les activitats educatives complementàries i, quan calgui, sol·licitar-ne l'autorització de l'Administració educativa a través del titular del centre. | LODE, 57,g)                          |
| h) Aprovar, a proposta del titular del centre, les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes corresponents a les activitats extraescolars i els serveis escolars.                                                                                                            | LODE, 51.3 i 57,i)                   |
| i) Aprovar els criteris per a la participació de l'escola en activitats culturals, esportives, recreatives, visites, viatges i colònies d'estiu, com també les relacions amb altres centres, a proposta de l'equip directiu del centre.                                         | LODE, 57,j) i k)                     |
| j) Aprovar el reglament de règim interior a proposta del titular del centre.                                                                                                                                                                                                    | LODE, 57,l)<br>STC 77/85, FJ 27      |
| k) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.                                                                 | LODE, 57,m)                          |
| l) Designar una persona del mateix consell escolar que impulsi mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones.                                                                                                                                 | LODE, 56.1                           |
| m) Supervisar la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents.                                                                                                                                                                                             | LODE, 57,ll)                         |

#### Article 34

Les reunions del consell escolar seguiran aquestes normes de funcionament:

- a) El director general del centre convoca i presideix les reunions del consell, i en designa el secretari. LODE, 54.2,c)  
DECRET 110/97, 3.1
- b) El president prepararà i farà distribuir la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió i la documentació oportuna almenys amb una setmana d'anticipació.
- c) El consell escolar restarà constituït quan hi participi la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.
- d) El president del consell podrà invitar altres membres de l'equip directiu a participar en les reunions quan s'hi hagin de tractar temes de la seva competència. LODE, 56.2
- e) El consell escolar estudiarà els diversos temes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació oportunament preparada pel titular, el director del centre i l'equip directiu, segons el tema de què es tracti. STC 77/85, FJ 27
- f) El consell tendirà a adoptar les decisions per consens a través del diàleg i el contrast de criteris. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta de tots els seus membres. Les votacions seran secretes.
- g) Si un membre del consell proposa de tractar algun tema no inclòs en l'ordre del dia de la reunió, caldrà l'acceptació de dos terços dels assistents a la reunió.
- h) En la primera reunió del curs escolar l'equip directiu sotmetrà a la consideració del consell el projecte educatiu i la programació general del centre (pla anual). LODE, 57 h) i f)
- i) El secretari del consell redactarà l'acta de la reunió i en dipositarà còpia en la secretaria del centre.
- j) Si no és membre del consell, el titular del centre podrà participar habitualment en les reunions, però no intervindrà en les votacions. LODE, 56.2  
STC 77/85, FJ 20-25

#### Article 35

El consell escolar es reunirà en sessió ordinària a l'inici de les activitats lectives del curs escolar, al final de curs i un cop cada trimestre durant el curs.

LODE, 42.2  
DECRET 110/97, 6.1

En sessió extraordinària, el consell es reunirà sempre que el seu president ho consideri oportú, i també a proposta del titular del centre o de d'una tercera part dels membres del consell.

#### Article 36

1. Per a l'elecció o designació dels membres del consell escolar i la posterior constitució d'aquest òrgan col·legiat representatiu de la comunitat educativa, se seguiran les normes de procediment establertes pel titular del centre, en el respecte a la normativa publicada pel Departament d'Educació de la Generalitat.

LODE, 56.3  
DECRET 110/97, 4, 5  
i DT1

2. El consell escolar es renovarà cada dos anys per meitats, d'acord amb el procediment que el Departament d'Educació estableixi i sense perjudici que es cobreixin les vacants produïdes durant aquest període.

3. La vacant produïda per baixa d'un representant dels professors, dels pares d'alumnes, dels alumnes o del personal d'administració i serveis serà coberta per la persona que, en les eleccions respectives, hagi tingut més vots després de les que ja siguin membres del consell.

#### Article 37

Quan un assumpte de la competència del consell s'hagi de tractar amb caràcter d'urgència i no hi hagi possibilitat de convocar la reunió, l'equip directiu assumirà el tema i prendrà la decisió oportuna. En la primera reunió, el president n'informarà el consell escolar i sotmetrà a la ratificació del consell la decisió adoptada.

## El claustre de professors

### Article 38

1. **El claustre de professors** és l'òrgan col·legiat format per la totalitat del personal docent de l'escola.
2. El director del centre presideix el claustre de professors.
3. El claustre de professors del Col·legi Santa Maria està constituït per dues seccions, i cada una de les seccions estarà formada pels professors següents:
  - **Secció A: mestres d'educació infantil i educació primària;**
  - **Secció B: professors d'educació secundària obligatòria.**
4. El director podrà delegar la presidència de les seccions en els directors pedagògics dels sectors que corresponguin.

LODE, 54.1,c)  
DECRET 110/97, 7.1

### Article 39

Les funcions del claustre de professors, realitzades habitualment per les seccions que el constitueixen, són les següents:

- a) Aprovar la concreció dels currículums i el pla d'acció tutorial, a proposta de l'equip directiu.
- b) Rebre informació sobre la programació de l'acció docent realitzada pels equips de professors i els departaments didàctics, i vetllar per la coherència i continuïtat dels continguts de les diverses àrees d'aprenentatge.
- c) Aprovar els criteris d'avaluació i els criteris de promoció dels alumnes al llarg de les diferents etapes impartides en el centre, a proposta de l'equip directiu.
- d) Proposar a l'equip directiu i als equips de coordinació d'etapa iniciatives en l'àmbit de l'experimentació pedagògica i impulsar-ne la realització.
- e) Estudiar temes de formació permanent i d'actualització pedagògica i didàctica.
- f) Col·laborar en l'avaluació del centre realitzada per l'equip directiu i analitzar i valorar-ne els resultats.
- g) Elegir els representants dels professors en el consell escolar del centre d'acord amb el procediment indicat en l'article següent.

LOE, DA17  
DECRET 110/97, 7.2

LODE, 56.1

## Article 40

1. Les sessions plenàries del claustre de professors seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:

DECRET 110/97, 8

a) El president del claustre convocarà i presidirà les reunions i designarà el secretari. La convocatòria, la farà amb una setmana d'anticipació a la data de la reunió, i hi adjuntarà l'ordre del dia.

b) El claustre de professors restarà vàlidament constituït quan hi participin dos terços dels seus membres.

Si el titular no imparteix docència en el centre, podrà participar en les reunions del claustre, però no intervindrà en les votacions.

c) El president del claustre podrà invitar experts en temes educatius a participar en les reunions en qualitat d'assessors.

d) El claustre tendirà a prendre les decisions per consens. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta dels seus membres, i les votacions seran secretes. En cas d'empat, el vot del president serà decisiu. En les eleccions dels representants per al consell escolar bastarà la majoria simple.

e) Les reunions seguiran l'ordre del dia, i si un professor proposés de tractar altres temes de la competència del claustre seria necessària l'acceptació de dues terceres parts dels assistents.

LODE, 54.2,c)

f) El secretari del claustre aixecarà acta de la reunió, que haurà de ser aprovada en la reunió següent i tindrà el vist i plau del president.

2. Sempre que convingui, a criteri de l'equip directiu, les sessions plenàries del claustre de professors seran precedides per reunions diferenciades de les dues seccions, que aplicaran criteris de procediment anàlegs als de les sessions plenàries.

Igualment, l'equip directiu pot decidir la convocatòria de reunions d'una secció del claustre per tractar temes específics de la secció.

3. Quan calgui elegir els representants del claustre de professors per al consell escolar del centre, es procedirà de la forma següent:

DECRET 110/97, 3.3

– Tres representants del sector format per EI (un) i EP (dos) i un representant del sector d'ESO, elegits per les secció respectiva.

## Article 41

El claustre de professors es reuneix un cop cada trimestre, sempre que el director del centre ho consideri oportú i quan ho sol·liciti una tercera part dels seus membres. Una de les reunions tindrà lloc a l'inici del curs i una altra al final del curs.

DECRET 110/97, 8

**L'equip directiu**

## Article 42

1. **L'equip directiu** és l'òrgan col·legiat que dona cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza en els diferents sectors de l'escola, i col·labora amb el titular i el director en la direcció, l'organització i la coordinació de l'acció educativa realitzada pels diferents equips de mestres i professors.

DECRET 110/97, 10

2. L'equip directiu està format pel titular i el director del centre, els directors pedagògics de les diferents etapes, els coordinadors d'animació cristiana, el coordinador d'educació infantil i primer cicle de l'ESO, el coordinador pedagògic. L'administrador participa en les reunions de l'equip directiu a criteri del titular del centre.

## Article 43

Les funcions de l'equip directiu del centre són les següents:

a) Impulsar l'acció dels equips de coordinació de les diferents etapes i vetllar per la correcta aplicació del projecte educatiu del centre.

b) Elaborar el projecte educatiu i la programació general del centre (pla anual).

LODE, 57,h) i f)

LOE, 120 i 125

c) Promoure una acció coordinada dels equips de mestres i professors de les diferents etapes en l'elaboració, revisió i aplicació de la concreció dels currículums establerts.

LOE, 6.4 i 121.1

d) Estudiar i preparar els assumptes que calgui sotmetre al consell escolar, excepte els que siguin de la competència exclusiva del titular del centre.

STC 77/85, FJ 27

- 
- e) Preparar la documentació per a les reunions del claustre de professors.
- f) Aprovar la selecció dels materials curriculars i d'altres mitjans pedagògics que calgui adoptar en el centre, a proposta dels equips de coordinació d'etapa.
- g) Fomentar la l'actualització pedagògica i la formació permanent dels directius i professors del centre i elaborar el pla de formació del personal de l'escola. LOE, 102
- h) Avaluar periòdicament l'organització i el funcionament general del centre i revisar, sempre que calgui, el contingut i l'aplicació del reglament de règim interior. LODE, 54  
LOE, 124
- i) Proposar criteris per a la selecció de professors i per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars. LODE, 51 i 60  
LOE, 88
- j) Tenir cura de l'ordre i la disciplina dels alumnes, i donar suport al director en la solució dels assumptes de caràcter greu. LODE, 54,f)  
i 57,d) i m)

#### Article 44

Les reunions de l'equip directiu del centre seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:

- a) El titular, juntament amb el director del centre, convocarà les reunions de l'equip directiu i prepararà l'ordre del dia. El titular presidirà les reunions. El cas d'absència del titular, ho farà el director.
- b) En cada una de les reunions els directors pedagògics informaran sobre el funcionament de l'etapa respectiva i l'aplicació del projecte educatiu.
- c) Els acords de l'equip directiu seran adoptats per consens, en el respecte a les funcions específiques del titular i del director del centre.

#### Article 45

L'equip directiu celebrarà reunions ordinàries dos cops cada mes i sempre que ho sol·liciti un dels membres de l'equip. Abans de començar el curs escolar i en acabar les activitats lectives del curs l'equip directiu celebrarà reunions extraordinàries.

---

## L'equip de coordinació d'etapa

## Article 46

STC 77/85, FJ 27

**L'equip de coordinació d'etapa** és l'òrgan col·legiat que facilita la participació coresponsable en l'organització i coordinació de l'acció educativa realitzada pel conjunt de professors del o etapa.

## Article 47

1. En el centre hi ha dos equips de coordinació: l'equip de coordinació del sector d'educació infantil i educació primària i l'equip de coordinació d'educació secundària obligatòria.

2. L'equip de coordinació de les etapes d'educació infantil i educació primària està format pel director, director pedagògic, coordinador pedagògic, el coordinador de l'educació infantil i els coordinadors dels cicles d'educació primària.

L'equip de coordinació de l'etapa d'educació secundària obligatòria està format pel director general, director pedagògic de l'etapa, el coordinador pedagògic i els coordinadors d'etapa.

3. Els directors pedagògics presideixen els equips de coordinació dels sectors respectius.

4. El director general del centre podrà participar en les reunions del equips de coordinació junt amb el director pedagògic que correspongui.

## Article 48

Les funcions de l'equip de coordinació són les següents:

- |                                                                                                                                                                                                    |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| a) Promoure i coordinar la concreció del currículum corresponent i vetllar perquè sigui aplicada adequadament.                                                                                     | LOE, 6.4 i 121.1        |
| b) Elaborar la part de la programació general del centre (pla anual) corresponent a l'etapa i presentar-la a l'equip directiu.                                                                     | LODE, 57,f)<br>LOE, 125 |
| c) Programar i impulsar les activitats educatives no curriculars segons les directius aprovades pel consell escolar.                                                                               | LODE, 51<br>LOE, 88     |
| d) Proposar a l'equip directiu la selecció dels materials curriculars i d'altres mitjans pedagògics que calgui adoptar.                                                                            |                         |
| e) Informar el director i el Director pedagògic sobre la marxa dels diversos sectors d'activitat encomanats a cada un dels membres de l'equip, i proposar les mesures que es considerin oportunes. |                         |
| f) Col·laborar amb l'equip directiu del centre en la formació permanent dels professors.                                                                                                           | LOE, 102                |
| g) Preparar la part de la memòria anual del curs acadèmic, en col·laboració amb el secretari del centre.                                                                                           |                         |
| h) Col·laborar amb el director pedagògic en la cura de l'ordre i la disciplina dels alumnes.                                                                                                       | LODE, 57,d) i m)        |
| i) Elaborar els criteris d'avaluació i de promoció dels alumnes de l'etapa sotmetre'ls a l'equip directiu.                                                                                         |                         |
| k) Promoure i coordinar l'avaluació global de la tasca pròpia de l'etapa i donar-ne informació a l'equip directiu.                                                                                 |                         |

## Article 49

Les reunions de l'equip de coordinació seguiran aquestes normes de funcionament:

a) El director pedagògic prepararà l'ordre del dia de la reunió i el comunicarà a tots els membres de l'equip i al director, almenys amb tres dies d'anticipació. Un cop celebrada la reunió, n'aixecarà l'acta.

b) L'equip de coordinació tendirà a adoptar les decisions per consens, a través del diàleg i el contrast de criteris.

c) L'equip de coordinació tractarà els assumptes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació prèviament preparada.

d) Els assumptes que l'equip de coordinació hagi de sotmetre a l'equip directiu sempre seran objecte d'estudi previ i seran presentats al director acompanyats de la documentació corresponent.

---

**Article 50**

L'equip de coordinació es reunirà en sessió ordinària almenys dos cops cada mes amb anterioritat a la reunió de l'equip directiu del centre, i sempre que ho creguin oportú el director o el director pedagògic de l'etapa.

**Capítol 4t.****CÀRRECS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA I DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA****Càrrecs de coordinació educativa****Article 51**

1. **El coordinador de cicle** és el mestre que col·labora amb el director pedagògic en la realització de la tasca educativa de l'equip de mestres de cada un dels cicles d'educació infantil i d'educació primària.

2. El coordinador és nomenat pel director havent escoltat el director pedagògic, i forma part de l'equip de coordinació de l'etapa. El nomenament es realitza per a un període de dos anys i és renovable. Per causa justificada, a criteri del director del centre, el coordinador de cicle pot ser cessat.

**Article 52**

Les funcions del coordinador de cicle són les següents:

- a) Fer-se càrrec de la gestió ordinària del centre en el seu àmbit, juntament amb els altres membres de l'equip de coordinació d'etapa.
- b) Vetllar per la correcta aplicació del projecte educatiu i de la concreció del currículum a través de les programacions docents.
- c) Col·laborar amb el director pedagògic en la coordinació de l'acció docent de l'equip de professors.
- d) Coordinar la programació i realització de les activitats educatives complementàries dels alumnes.
- e) Respondre de l'ordre i disciplina dels alumnes.
- f) Informar el director pedagògic sobre les necessitats dels mestres pel que fa als recursos materials d'ús comú, horaris, sortides culturals, etc.
- g) Qualsevol altra funció que el director pedagògic li confiï en l'àmbit de les seves competències.

## Article 53

1. **El coordinador pedagògic** impulsa l'acció tutorial i coordina l'orientació escolar dels alumnes d'educació secundària obligatòria.

2. El coordinador d'orientació és un dels tutors de curs nomenat pel director, prèvia consulta al director pedagògic. El nomenament es realitza per a un període de dos anys i és renovable. Per causa justificada, a criteri del director, el coordinador d'orientació pot ser cessat.

## Article 54

Les funcions del coordinador d'orientació són les següents:

a) Col·laborar en la tasca de concreció del currículum, en les adaptacions curriculars específiques per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, i en el disseny dels programes de diversificació curricular.

b) Coordinar l'elaboració i avaluació del pla d'acció tutorial per al conjunt del centre.

c) Assistir tècnicament els professors en l'exercici de la funció tutorial, oferint instruments de suport per a les activitats de tutoria grupal i individual relacionades amb els diferents aspectes de la formació integral de la persona.

d) Assessorar els professors en el disseny del pla d'atenció a la diversitat d'aptituds, motivacions i interessos dels alumnes.

e) Col·laborar en la prevenció de dificultats educatives en el desenvolupament personal dels alumnes, i en la intervenció necessària per a sortir-hi al pas.

f) Col·laborar en l'orientació escolar individualitzada als alumnes, afavorint els processos de decisió i maduresa personal.

g) En començar l'etapa, realitzar l'avaluació dels alumnes de nova incorporació en el centre i orientar l'escolarització d'aquells que presenten necessitats educatives especials en començar l'etapa.

h) Cooperar en la preparació de les adaptacions curriculars, la programació d'activitats de recuperació i reforç educatiu i en la millora de la interacció social.

i) Promoure la cooperació entre escola i família, amb vista a la formació integral dels alumnes.

LOE, 27 i 71-83

## Article 55

1. **El coordinador d'animació cristiana** respon de la promoció i animació de l'acció evangelitzadora de l'escola, en fidelitat al seu caràcter propi. A l'escola l'etapa d'educació infantil i primària comptarà amb un i l'educació secundària amb una altre. Que programaran i treballaran de forma conjunta.

2. El coordinador d'animació cristiana és nomenat pel titular del centre i realitza les seves funcions en estreta relació amb ell i amb el director i els caps d'estudis, amb vista a col·laborar a fer realitat els objectius educatius del centre en totes les etapes.

3. El nomenament del coordinador d'animació cristiana es realitza per a un període de dos anys i és renovable. Per causa justificada, a criteri del titular, el coordinador d'animació cristiana pot ser cessat.

4. El coordinador d'animació cristiana forma part de l'equip directiu.

## Article 56

Les funcions del coordinador d'animació cristiana són les següents:

- a) Animar i coordinar l'acció de l'equip d'animació cristiana i de tots els seus membres, i convocar i presidir les reunions.
- b) Impulsar la programació i la realització de les iniciatives tendents a l'animació cristiana de l'escola i vetllar perquè l'acció educativa es dugui a terme d'acord amb el projecte educatiu.
- c) Programar i coordinar els ensenyaments de caràcter religiós, el diàleg fe-cultura i les activitats complementàries i les extraescolars de caràcter específicament evangelitzador, catequesi extraescolar, etc.
- d) Col·laborar en la programació i la realització del conjunt de les activitats educatives del centre i de la tasca orientadora dels tutors.
- e) Orientar l'acció pastoral de l'escola vers una participació responsable en la comunitat cristiana.
- f) Mantenir relació habitual amb els responsables de l'acció pastoral de l'Església local i prestar-los una col·laboració eficaç.

## Article 57

1. **El coordinador d'acollida i integració**, quan es nomeni, respon de l'elaboració i l'aplicació del pla d'acollida dels alumnes estrangers i de les seves famílies i de la gradual integració d'aquests alumnes en l'escola i en el sistema educatiu.

LOE, 78-79

2. El coordinador d'acollida i integració manté relació habitual amb els tutors dels alumnes que requereixen una atenció específica per raó de la seva recent incorporació a l'escola i les seves necessitats d'integració, i els proporciona els recursos necessaris per a la realització de la seva tasca.

3. El coordinador d'acollida i integració participa en les reunions dels equips de coordinació d'etapa quan la seva presència sigui requerida.

4. El coordinador d'acollida i integració és designat pel director del centre per a un període de dos anys.

### Càrrecs de gestió administrativa

## Article 58

1. **L'administrador** respon de la gestió econòmica de l'escola, exerceix les seves funcions en dependència directa del titular del centre, i participa en les reunions de l'equip directiu a criteri del mateix titular.

2. L'administrador es nomena i cessa pel titular del centre.

## Article 59

Les funcions de l'administrador són les següents:

a) Tenir al dia l'inventari dels béns propis de l'escola i prendre cura de la seva actualització constant, en funció de la tasca educativa i segons les exigències i possibilitats de cada moment.

b) Elaborar el pressupost general del centre i la rendició anual de comptes, requerint les dades necessàries dels responsables directes dels diferents sectors d'activitat.

c) Presentar al titular i a l'equip directiu del centre informes periòdics sobre l'aplicació del pressupost anual.

d) Tramitar les comandes de material didàctic, ordenar els pagaments, organitzar, administrar i gestionar el servei de compres i emmagatzematge de material fungible, atendre la conservació de l'edifici escolar, obres i instal·lacions, serveis comunitaris, etc.

- e) Supervisar la recaptació o liquidació de les quotes dels alumnes, subvencions i pagaments diversos, i ratificar els llibres de comptabilitat.
- f) Disposar dels comptes bancaris d'acord amb els poders que li hagin estat atorgats.
- g) Gestionar ajudes i subvencions per a l'escola i orientar els alumnes i llurs pares en la sol·licitud de beques,
- h) Coordinar el treball del personal d'administració i serveis, sobretot del no adscrit a altres òrgans de govern del centre.
- i) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i sanitat escolar i a la prevenció de riscos laborals.
- j) Responsabilitzar-se de la preparació dels contractes de treball, aplicar la normativa referent a salaris i gratificacions i presentar al Departament d'Educació les nòmines i dades necessàries relatives al sistema de pagament delegat, d'acord amb la legislació vigent.

#### Article 60

1. **El secretari** respon de l'arxiu documental del centre en els aspectes acadèmics, i realitza les seves funcions en dependència directa del director del centre.
2. El secretari és nomenat i cessat pel titular del centre, prèvia consulta al director.
3. Les funcions del secretari són les següents:
  - a) Organitzar i coordinar el treball del personal adscrit a la secretaria del centre.
  - b) Tenir al dia els expedients dels alumnes, expedir les certificacions que aquests sol·licitin i fer els tràmits relatius als informes d'avaluació i a les titulacions acadèmiques.
  - c) Atendre la correspondència oficial del centre i custodiar els informes d'avaluació.
  - d) Preparar la documentació que cal presentar anualment al Departament d'Educació.
  - e) Estar al corrent de la legislació que afecta l'escola i passar-ne informació als interessats.
  - f) Elaborar la memòria anual del curs escolar i sotmetre-la a l'aprovació de l'equip directiu del centre.

#### Article 61

En l'àmbit de la secretaria general de l'escola, una persona té la responsabilitat de vetllar per la correcció de tot el que està relacionat amb el tractament i la protecció de **les dades de caràcter personal**, d'acord amb allò que la normativa vigent estableix al respecte.

RD 994/1999

Títol segon

## ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA ESCOLAR

Capítol 1r.

### PROGRAMACIÓ, REALITZACIÓ I AVALUACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA

#### Article 62

1. La programació de l'acció educativa de l'escola s'inspira en el model definit en el document que defineix el seu **caràcter propi**, que esdevé així el criteri bàsic d'actuació de tots els sectors d'activitat del centre, i dóna coherència i continuïtat al treball realitzat pel conjunt de la comunitat educativa. LOE, 115
2. La selecció i el desplegament d'alguns dels aspectes fonamentals del caràcter propi, segons ho demanen les circumstàncies, donarà lloc a opcions preferents de caràcter anual que determinaran prioritats en l'acció educativa global de l'escola i determinaran el contingut del **projecte educatiu** i de la **programació general del centre** (pla anual). LOE, 121 i 125
3. Els equips de coordinació de nivell impulsaran el treball referent a la selecció de les opcions preferents i la concreció de les prioritats en els diferents àmbits de l'escola, amb la col·laboració dels equips de professors, l'equip de pastoral i la junta de l'associació de pares.

#### Article 63

1. Els equips de coordinació d'etapa i els equips de professors elaboren, apliquen i avaluen **la concreció dels currículums**, que constitueix l'adaptació dels currículums establerts pel Govern de la Generalitat a la realitat de l'escola i les necessitats dels alumnes, tenint en compte el caràcter propi del centre i el context sociocultural. LOE, 6.4
2. Un cop elaborada o revisada, la concreció dels currículums serà aprovada pel claustre de professors.
3. El centre gaudeix d'autonomia tant en l'àmbit pedagògic com en el de l'organització i el de la gestió, en el respecte al que estableixen les disposicions legals vigents. LOE, 120-125

#### Article 64

1. **El tutor de curs** és el professor responsable de vetllar per l'aplicació del projecte educatiu en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes, i té la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions amb vista a les opcions posteriors, de continuació d'estudis o d'ingrés en el món del treball.
2. El tutor de curs és nomenat pel director del centre, prèvia consulta al Director pedagògic de l'etapa respectiva, per a un període d'un any renovable.

---

**Article 65**

1. Les principals funcions del tutor de curs, tant en el sector d'educació infantil i educació primària com en l'educació secundària, són les següents:

- a) Conèixer la situació real de cada alumne i del seu medi familiar i social.
- b) Mantenir relació personal amb els alumnes del grup i llurs pares a través de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques.
- c) Efectuar el seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb la intenció de descobrir les dificultats i necessitats especials, articular les respostes educatives adequades i cercar els oportuns assessoraments i suports.
- d) Coordinar l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, presidir les sessions de la junta d'avaluació corresponents al seu grup-classe, donar-ne la informació adient als interessats i als seus pares, i trametre l'acta de la reunió a la secretaria del centre.
- e) Informar el coordinador de cicle i el director pedagògic del nivell o de l'etapa sobre les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes i l'aplicació del projecte curricular.
- f) Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn sociocultural i natural i l'educació en valors, complementant la tasca realitzada en el marc de les diverses àrees i matèries.
- g) Afavorir en els alumnes l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge i les dificultats de qualsevol altre tipus.
- h) Contribuir a desenvolupar línies comunes d'acció amb els altres tutors.
- i) Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i mares dels alumnes, informar-los de tots aquells assumptes que afectin l'educació de llurs fills, i facilitar la connexió entre l'escola i les famílies.
- j) Fer de mediador en les situacions de conflicte entre alumnes i professors, i informar-ne oportunament a les famílies.
- k) Establir relació amb les institucions que col·laboren en els processos d'escolarització i atenció educativa a aquells alumnes que procedeixen de contextos socials o culturals marginats.
- l) Assistir els delegats de curs en llur gestió i, si s'escau, atendre el moviment associatiu dels alumnes i ajudar-los en la promoció d'activitats socials i recreatives.

2. A més, el tutor de curs de l'etapa d'educació secundària obligatòria realitza les funcions següents:

- a) Orientar els alumnes a l'hora de configurar el seu «currículum personal» mitjançant l'elecció de les matèries optatives que hauran de cursar al llarg de l'etapa.
- b) Seguir de prop l'acció educativa dels professors que imparteixen docència al seu grup-classe i afavorir l'ajustament de les programacions docents a la situació en què es troben els alumnes, especialment pel que fa a les respostes educatives davant necessitats especials i/o de suport.
- c) Dur a la pràctica el pla d'acció tutorial en el grup d'alumnes que li ha estat encomanat.

## Article 66

1. **L'equip de tutors** de l'educació infantil, l'equip de tutors de l'educació primària i l'equip de tutors d'educació secundària mantenen reunions periòdiques amb la finalitat d'assegurar la màxima coordinació en la seva tasca. Els equips de tutors supervisen i avaluen el procés de formació integral dels alumnes i procuren els serveis psicopedagògics necessaris per a llur orientació vocacional i professional.

2. El treball de l'equip de tutors és impulsat i coordinat per un dels tutors o bé pel coordinador d'orientació, que realitza les funcions d'orientador escolar.

3. L'equip de tutors d'etapa elabora el **pla d'acció tutorial** i en coordina l'aplicació a través dels tutors de curs. El pla d'acció tutorial constitueix un dels components del projecte educatiu del centre.

LOE, 121.2

## Article 67

1. **L'avaluació del centre** és un procés d'anàlisi que ajuda a conèixer si l'acció educativa global de l'escola respon als objectius proposats i si progressa amb el ritme previst, i orienta la millora constant del treball escolar.

2. Tots els aspectes o dimensions de l'escola i del procés educatiu són objecte d'avaluació en el moment oportú: els projectes curriculars d'etapa, l'acció docent dels mestres i professors, l'organització del centre i el funcionament dels òrgans de govern i gestió, l'acció tutorial, etc.

3. L'equip directiu i els equips de coordinació de nivell són responsables de promoure i coordinar l'avaluació general del centre i de cada una de les etapes, amb la col·laboració de les persones i els equips que tenen responsabilitat directa en cada un dels camps.

4. El acabar cada curs, i en el marc de la memòria anual, l'equip directiu prepararà una síntesi de l'avaluació global del centre i en donarà l'oportuna informació al consell escolar.

LODE, 57,II)

*Capítol 2n.***L'ACCIÓ DOCENT DELS PROFESSORS**

## Article 68

1. **L'acció docent dels professors** i el treball d'aprenentatge dels alumnes ocupen un lloc decisiu en l'acció educativa global de l'escola, ja que aquesta educa sobretot a través de la proposta sistemàtica i crítica de la cultura.

2. Els àmbits propis de l'intercanvi sobre l'acció docent del professorat són els equips de cicle i les dues seccions del claustre de professors; i, en l'educació secundària obligatòria, també els departaments didàctics.

3. Els directors pedagògics són els responsables de coordinar el treball docent dels professors, vetllar per la seva renovació pedagògica i didàctica, i complir i fer complir el que està establert pel que fa al currículum escolar, amb la col·laboració dels coordinadors de cicle o de curs.

LOCE, 56-62

## Article 69

1. **Els equips de professors** orienten la seva acció docent amb vista a la formació integral dels alumnes, d'acord amb el que preveu el projecte curricular.

2. Amb aquest criteri, les programacions docents incorporen de manera equilibrada els objectius educatius, els diferents tipus de continguts d'ensenyament-aprenentatge i les activitats d'avaluació, amb vista a la consecució de les competències bàsiques corresponents als ensenyaments obligatoris.

3. En l'acció docent els professors procuraran de respondre de forma adequada a les característiques, ritmes d'aprenentatge i singularitats de cada alumne.

RD 1513/06, Annex 1  
RD 1631/06, Annex 1

## Article 70

Els professors que imparteixen la docència en un mateix cicle o curs formen **l'equip de professors** corresponent, amb la finalitat d'assegurar la coherència i complementaritat en l'acció docent duta a terme amb els alumnes del cicle o curs.

2. Les funcions més importants de l'equip de professors són:

a) Participar en la distribució temporal d'objectius generals, continguts d'ensenyament i criteris d'avaluació de les àrees i matèries, i establir criteris d'actuació per a la preparació de les programacions docents.

b) Aprofundir en el coneixement de les capacitats i necessitats dels alumnes del cicle o curs, preveure les adaptacions curriculars i programar i avaluar les activitats formatives requerides per l'atenció als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

c) Participar en l'adopció de les decisions relatives a la promoció dels alumnes en acabar el cicle o el curs i l'etapa.

d) Responsabilitzar-se, conjuntament i coordinada, de realitzar les tasques educatives programades per als alumnes del cicle o curs.

3. A més, els equips de professors de l'educació secundària obligatòria realitzen les funcions següents:

a) Aplicar criteris de flexibilització dels agrupaments d'alumnes i l'elecció de les matèries optatives.

b) Elaborar les programacions docents compartint els criteris didàctics, les activitats d'aprenentatge i avaluació, les adaptacions curriculars, etc.

4. Un professor de l'equip en serà el **coordinador**. Serà designat pel director del centre a proposta del director pedagògic de l'etapa, i formarà part de l'equip de coordinació de l'etapa.

5. L'equip de professors de cicle o de curs es reunirà almenys un cop cada quinze dies, i sempre que el convoquin el coordinador o el director pedagògic.

LOE, 71-79

## Article 71

1. En l'educació secundària obligatòria també funcionen els **departaments didàctics**, constituïts pels professors que imparteixen les matèries incloses en cada un dels àmbits establerts pel Departament d'Educació.

2. Els departaments didàctics són tres:

– El departament científic-tecnològic, format pels professors que imparteixen les matèries de Ciències de la naturalesa, Tecnologia i Matemàtiques.

– El departament d'expressió, format pels professors que imparteixen les matèries d'Educació física, Educació visual i plàstica, i Música.

– El departament d'humanitats, format pels professors que imparteixen les matèries de Llengua, Ciències socials, Llengües estrangeres, Religió i Educació per a la ciutadania i els drets humans.

---

3. Les funcions dels departaments didàctics són les següents:

a) Participar en la distribució vertical dels components curriculars de les matèries de l'àmbit corresponent en els quatre cursos de l'etapa, en el marc de la concreció del currículum.

b) Adoptar les decisions oportunes relatives a les adaptacions curriculars per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

c) Proposar criteris d'actuació en l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes i en l'aplicació dels criteris de promoció al llarg de l'etapa

d) Actualitzar i orientar la metodologia didàctica i la pràctica de l'avaluació sobre la base del contrast amb la pràctica diària a l'aula, i intercanviar les experiències i les innovacions d'interès.

e) Incrementar l'eficàcia dels recursos disponibles, fer propostes relatives als materials curriculars a utilitzar i adequar-los a la línia pedagògica adoptada pel centre.

f) Afavorir l'actualització didàctica i elaborar propostes concretes referents a la formació permanent dels membres del propi departament.

4. Un dels professors del departament didàctic realitzarà les funcions pròpies de **cap de departament**, i serà designat pel director pedagògic havent escoltat l'opinió dels professors interessats.

5. Els departaments didàctics es reuniran a l'inici del curs escolar, acabades les activitats lectives dels alumnes i sempre que ho programi l'equip de coordinació de l'etapa. El director pedagògic convocarà les reunions previ acord amb els caps de departament.

Els departaments didàctics disposaran dels recursos necessaris per a realitzar les funcions encomanades.

## Article 72

1. L'educació integral que l'escola promou s'inspira en una **concepció cristiana de l'home, la vida i el món**, i té en compte la situació personal dels alumnes i de les seves famílies pel que fa a les seves creences religioses, amb un respecte total a la seva llibertat de consciència. LODE, 52, 2-3

2. L'escola ofereix als alumnes l'ensenyament de religió catòlica i la possibilitat de plantejar-se la pròpia existència segons l'Evangelí en un marc de respecte i llibertat. La lliure elecció de l'escola per part dels pares implica el desig que llurs fills rebin els ensenyaments de caràcter religiós, que no suposen en cap cas la professió de la fe catòlica i són impartits amb un respecte absolut a totes les creences. LOE, 84.9  
STC 5/1981, FJ 8  
LOE, 115

3. El projecte d'educació integral de l'escola inclou respostes a les inquietuds religioses dels professors, de les famílies i dels alumnes creients a través de serveis de catequesi, convivències formatives, relació amb associacions i moviments parroquials i diocesans, etc.

4. L'obertura de la nostra escola a totes les famílies, sense discriminar ningú per motius religiosos, comporta que les pràctiques religioses de caràcter confessional siguin voluntàries per als alumnes. LODE, 52.3

## Article 73

1. **L'equip d'animació cristiana** és el responsable de la programació i realització dels aspectes de l'acció educativa que es relacionen directament amb la formació, vivència i orientació cristiana dels alumnes i del conjunt de la comunitat educativa.

2. L'equip d'animació cristiana està format pel director del centre, els coordinadors d'animació cristiana i representants dels diversos sectors de l'escola.

3. Les funcions pròpies de l'equip d'animació cristiana són les següents:

a) Impulsar i animar iniciatives referents a la missió evangelitzadora de l'escola cristiana, amb la col·laboració dels professors, tutors, pares d'alumnes i altres col·laboradors i tenint en compte les característiques de la comunitat educativa.

b) Col·laborar activament en l'elaboració del projecte educatiu sobretot pel que fa a les activitats relatives al diàleg fe-cultura i a les iniciatives que expressen la dimensió específica de l'escola cristiana.

c) Promoure l'animació cristiana del conjunt de la comunitat educativa, amb la col·laboració de la junta de l'associació de pares i mares d'alumnes.

d) Facilitar la inserció de l'acció evangelitzadora de l'escola en la realitat pastoral de l'Església diocesana.

e) Avaluat periòdicament la tasca realitzada i el grau d'assoliment dels objectius proposats.

4. L'equip d'animació cristiana es reuneix almenys un cop cada mes, i sempre que el convoca el coordinador d'animació cristiana d'acord amb el director del centre.

*Capítol 4t.***LES ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES  
I LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

## Article 74

1. **Les activitats educatives complementàries** tenen la finalitat de facilitar el creixement i la maduració dels alumnes en tots els aspectes de la seva personalitat d'acord amb els objectius de l'educació integral definida en el caràcter propi del centre, complementant així l'oferta de formació establerta en el currículum de l'etapa.

LODE, 51.3-4

Les activitats complementàries formen part de l'oferta educativa global del centre, donada a conèixer a les famílies quan hi sol·liciten plaça per a llurs fills, i s'integren en el conjunt d'activitats formatives que tenen lloc en el marc de l'horari escolar dels alumnes.

2. **Les activitats extraescolars** es desenvolupen al marge de l'horari escolar i hi participen els alumnes els pares dels quals ho han sol·licitat expressament.

3. El programa d'aquestes activitats educatives forma part de la programació general del centre (pla anual).

## Article 75

1. L'equip directiu del centre és el responsable de preparar i proposar a l'aprovació del consell escolar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats educatives complementàries i de les activitats extraescolars, com també els criteris de participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar.

LODE, 57,h) i j)  
STC 77/1985, FJ 27

2. El consell escolar, a proposta del titular del centre, aprovarà les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes per al desenvolupament de les activitats educatives complementàries i de les activitats extraescolars i, quan s'escaigui, decidirà la tramitació de l'autorització corresponent al director/a dels serveis territorials del Departament d'Educació.

LODE, 57,g) i 62.1,b)

3. La responsabilitat de coordinar la realització de les activitats formatives no reglades correspon als equips de coordinació d'etapa, que comptaran amb la col·laboració de la junta de l'associació de pares d'alumnes.

LODE, 54.2.a)

4. Els directors pedagògics vetllaran perquè totes les activitats educatives complementàries s'insereixin adequadament en el treball escolar d'acord amb el projecte educatiu.

5. Les sortides culturals, els viatges, les convivències escolars i la participació dels alumnes en activitats formatives i recreatives fora del centre en horari escolar hauran de comptar amb la corresponent autorització del director.

## Article 76

El titular del centre, a través de l'administrador, respon de la gestió econòmica relativa a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars realitzades en el centre, i en donarà la informació adient al consell escolar en el marc de la rendició anual de comptes.

LODE, 57,e) i h)  
i 62.1,b)

## Títol tercer

**COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA***Capítol 1r.***ELS ALUMNES**

## Article 77

1. En el procés d'**admissió d'alumnes** el titular del centre tindrà en compte el dret preferent dels pares a escollir l'escola que desitgen per a llurs fills.

LOE, 84  
DECRET 75/2007, 2.3

Amb aquesta finalitat donarà la informació adequada a les famílies interessades per tal que coneguin en grau suficient el projecte educatiu de l'escola. Així, el fet de sol·licitar-hi plaça implicarà la voluntat de respectar aquest projecte educatiu i serà expressió del desig que els seus fills hi rebin la formació definida en el seu caràcter propi.

LOE, 84.9 i 115

2. Quan el centre no pugui admetre tots els alumnes que hi sol·licitin plaça, el titular s'atindrà a la normativa publicada pel Govern de la Generalitat al llarg de tot el procés d'inscripció i matriculació dels alumnes en les etapes concertades.

3. Un cop formalitzades les matrícules, el titular del centre en donarà la informació oportuna al consell escolar en la primera reunió del curs.

## Article 78

1. **Els alumnes tenen dret** a rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb el model educatiu propi de l'escola cristiana tal com està expressat en document que defineix el caràcter propi del centre.

LODE, 2,a) i 6.3,a)  
DECRET 279/2006, 8

2. Els alumnes tenen dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa els professors respectius els informaran dels criteris i procediments d'avaluació, en el respecte al que està establert en el currículum corresponent.

LODE, 6.3,c)  
DECRET 279/2006, 9

Igualment, els alumnes o bé els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments respecte als resultats de les avaluacions i a les decisions relatives a la promoció al llarg de l'etapa, i a presentar les reclamacions pertinents.

Aquestes reclamacions s'hauran de fonamentar en la inadequació de les proves proposades o bé en l'aplicació incorrecta dels criteris i procediments d'avaluació establerts en la normativa vigent i en el projecte curricular de l'etapa que correspongui.

3. Els alumnes tenen dret al respecte a la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

LODE, 6.3,e)  
DECRET 279/2006, 10

L'exercici d'aquest dret es garanteix mitjançant la informació prèvia i completa sobre el caràcter propi del centre, el respecte a les diferents creences en la formació religiosa cristiana impartida en el centre, i la impartició d'un ensenyament basat en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística i ideològica.

4. Els alumnes tenen dret al respecte a la seva integritat física i de la seva dignitat personal, com també a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.  
Igualment, els alumnes tenen dret a la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.
5. Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.
6. Els alumnes tenen dret a associar-se i reunir-se en el centre. La direcció facilitarà l'exercici d'aquest dret i la utilització dels locals necessaris dins els límits imposats pels espais disponibles i d'acord amb la legislació vigent, bo i garantint el desenvolupament normal de les activitats docents.
7. Els alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte als professors i companys i al caràcter propi del centre.
8. Els alumnes tenen dret a gaudir d'una orientació escolar i professional que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats.  
El centre tindrà cura especial de l'orientació escolar dels alumnes amb dificultats físiques o psíquiques o amb mancances socials i culturals.
9. Els alumnes tenen dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, i a la protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.  
L'Administració educativa garantirà l'exercici d'aquest dret mitjançant els ajuts necessaris.

LODE, 6.3,f)  
DECRET 279/2006, 11

LODE, 6.3,g)  
DECRET 279/2006, 12

LODE, 7-8  
DECRET 279/2006, 12

DECRET 279/2006, 15  
STC 77/1985, FJ 9

LODE, 6.3,d)  
DECRET 279/2006, 16

LODE, 6.3,i)  
DECRET 279/2006, 17-18

#### Article 79

1. **Els drets dels alumnes obliguen els altres membres de la comunitat educativa**, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit del centre que suposin una transgressió dels drets dels alumnes podran ser denunciades per aquests o els seus representants legals davant el director del centre i, quan s'escaigui, davant el consell escolar.
2. Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta, si s'escau, al consell escolar, el director del centre adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.
3. Les denúncies també podran ser presentades davant els serveis territorials del Departament d'Educació. Les resolucions corresponents podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

DECRET 279/2006, 19

## Article 80

1. **Els alumnes tenen el deure** de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels professors i de la direcció del centre.

LODE, 4,e)  
DECRET 279/2006, 20

2. L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure es concreta en l'obligació d'assistir a classe amb puntualitat, respectar el calendari escolar i l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pels professors i respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

LODE, 4,a) i d)  
DECRET 279/2006, 21

3. El respecte a les normes de convivència dins del centre, com a deure bàsic dels alumnes, s'estén a les obligacions següents:

LODE, 4,f), g) i h)  
DECRET 279/2006, 22

a) Adoptar un comportament que s'adigui amb el model educatiu de l'escola cristiana, tal com està definit en el caràcter propi del centre.

b) Complir el reglament de règim interior en tot allò que els correspongui.

c) Complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.

d) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.

f) Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la comunitat educativa.

g) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.

h) Propiciar un clima de convivència i de respecte al dret dels altres alumnes pel que fa al manteniment de l'ambient de treball i l'activitat normal a l'escola.

## Article 81

1. **Els alumnes intervindran en la vida del centre**, sobretot a través del propi treball escolar i de la participació activa en el funcionament ordinari del propi grup-classe.

LODE, 6.3,g)  
DECRET 279/2006, 12

2. Amb aquesta finalitat, cada grup d'alumnes elegirà un alumne que realitzarà les funcions pròpies del «delegat de curs», que seran les següents:

a) Representar els seus companys en les relacions amb els professors del propi grup i, en particular, amb el professor tutor.

b) Impulsar i coordinar la participació dels companys en les activitats educatives organitzades pel centre.

c) Col·laborar amb el titular del centre en la preparació de les eleccions dels representants dels alumnes en el consell escolar.

3. Els alumnes podran associar-se d'acord amb el que estableix la normativa vigent. La finalitat principal de l'associació d'alumnes és la de participar en la vida i l'acció educativa del centre, d'acord amb el que s'estableix en el present reglament. Els estatuts de l'associació d'alumnes hauran de tenir l'aprovaçió del consell escolar.

LODE, 7  
DECRET 279/2006, 13

4. Dos representants dels alumnes que cursen ensenyaments secundaris a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria, elegits pels propis companys, formaran part del consell escolar del centre.

## Article 82

1. Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del dret a l'educació i, en l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

DECRET 279/2006, 29

En cap cas no s'imposaran als alumnes mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal.

2. El consell escolar del centre vetllarà pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes i el compliment efectiu de les mesures correctores i les sancions. Per facilitar aquesta tasca, en el si del consell es constituirà una **comissió de convivència i disciplina** formada pel director del centre, un representant dels professors i un representant dels pares d'alumnes, elegits aquests darrers pels respectius companys membres del consell. Aquesta comissió exercirà la funció de garantir la correcta aplicació d'allò que el present reglament estableix pel que fa a imposició de sancions als alumnes per conductes greu-ment perjudicials per a la convivència en el centre.

DECRET 279/2006, 6 i 7

3. La imposició als alumnes de les mesures correctores i de les sancions previstes en el present reglament serà proporcionada a la seva conducta i tindrà en compte la seva edat i les circumstàncies personals, familiars i socials, mirant de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

DECRET 279/2006, 30

4. Es podran corregir els actes dels alumnes contraris a les normes de convivència realitzats dins del recinte escolar o en activitats complementàries i extraescolars organitzades pel centre, i també es podran corregir o sancionar les actuacions dels alumnes que, encara que realitzades fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.

## Article 83

1. Algunes circumstàncies poden fer disminuir la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència. Són les següents:

DECRET 279/2006, 31

- a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) La falta d'intencionalitat.

2. Les circumstàncies que poden augmentar la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència són aquestes:

- a) Les que, per la seva naturalesa, comportin discriminació per raó de naixement, raça, sexe o la situació personal o social.
- b) Les que causin danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- c) Les que indiquin premeditació o reiteració de la falta.
- d) Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.

## Article 84

1. **Les conductes dels alumnes considerades contràries a les normes de convivència** i que seran mereixedores de correcció són les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.
- b) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre
- c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- d) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- e) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor corresponent o del tutor, no tinguin caràcter greu.

DECRET 279/2006, 33

2. **Les mesures correctores d'aquestes conductes** contràries a les normes de convivència de l'escola seran les següents, segons les circumstàncies:

- a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor:
    - Amonestació oral.
    - Compareixença immediata davant del director pedagògic o del director del centre
    - Privació del temps d'esbarjo.
  - b) Mesura correctora que poden aplicar el tutor de l'alumne, el director pedagògic o el director del centre:
    - Amonestació escrita, que serà donada a conèixer als pares o representants legals de l'alumne si aquest és menor d'edat.
  - c) Mesures correctores que pot aplicar el Director pedagògic de l'etapa corresponent, escoltat l'alumne i la comissió de disciplina del consell escolar:
    - Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu i per un període no superior a dues setmanes, i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
    - Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.
    - Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.
    - Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.
3. De qualsevol mesura correctora de les indicades en les lletres b) i c) de l'apartat anterior, n'ha de quedar constància escrita en l'expedient escolar de l'alumne amb explicitació de quina és la conducta que l'ha motivada, i els seus pares o tutors en seran oportunament informats.

DECRET 279/2006, 34

## Article 85

L'alumne o els seus pares o tutors podran reclamar contra les mesures correctores que se li hagin imposat.

La reclamació serà feta davant el director del centre o, en el cas que l'autor de la correcció hagi estat el director, davant la comissió de disciplina del consell escolar.

## Article 86

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió.

Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

DECRET 279/2006, 37

## Article 87

**Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus** i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'agressió física o les amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri de la comissió de disciplina del consell escolar.

DECRET 279/2006, 38

## Article 88

**1. La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i considerades faltes greus** en l'article anterior correspondrà al director de l'escola.

LODE, 54.2,f)

**2.** Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran les següents:

DECRET 279/2006, 39

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari lectiu i per un període no superior a un mes, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats educatives de caràcter no lectiu organitzades pel centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
- c) Canvi de grup o classe de l'alumne.
- d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no podrà ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics en el supòsit de privació del dret d'assistència al centre. El tutor lliurarà a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control els dies de no assistència al centre.
- e) Inhabilitació per cursar estudis en el centre per un període de tres mesos o pel que resti fins al final del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.
- f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre on es va cometre la falta.

En el supòsit d'aplicar una de les dues darreres sancions a un alumne en edat d'escolaritat obligatòria, l'Administració educativa proporcionarà a l'alumne una plaça escolar en un altre centre docent.

DECRET 279/2006, 46.1

**3.** Quan s'imposin les sancions previstes en els apartats d), e) i f), i a petició de l'alumne, el director de l'escola podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

LODE, 54.2,f)

DECRET 279/2006, 46.2

## Article 89

**1. Les faltes considerades greus només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.**

DECRET 279/2006, 41-42

El director del centre és l'òrgan competent per iniciar la instrucció de l'expedient, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.

2. La instrucció de l'expedient s'haurà d'acordar en el termini més breu possible, i en qualsevol cas no superior a 10 dies, a comptar des del coneixement dels fets.

3. L'escrit en el qual el director del centre inicia l'expedient contindrà:

- a) El nom i cognoms de l'alumne.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en la qual van tenir lloc els fets.
- d) El nomenament de l'instructor, que només podrà recaure en un professor del centre o en un pare d'alumne membre del consell escolar.

4. La decisió d'inici de l'expedient serà notificada a l'instructor, a l'alumne i als seus pares o representants legals quan aquest sigui menor d'edat.

L'alumne i els seus pares o representants legals podran plantejar la recusació de l'instructor designat quan hi hagi motius per inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient.

5. Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, el director del centre el comunicarà al Ministeri Fiscal i a la Delegació Territorial d'Ensenyament que correspongui. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si escau.

DECRET 279/2006, 40

## Article 90

1. L'instructor, un cop rebuda la notificació de nomenament, practicarà les actuacions que estimi pertinents per a l'esclariment dels fets i la determinació de les persones responsables.

DECRET 279/2006, 43

2. Un cop instruït l'expedient, l'instructor formularà la proposta de resolució, la qual contindrà:

- a) Els fets imputats a l'expedient.
- b) Les infraccions que aquests fets puguin constituir.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb l'especificació, si escau, de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
- d) Les sancions aplicables.
- e) L'especificació de la competència del director de l'escola per imposar les sancions que corresponguin.

3. Prèviament a la redacció definitiva de la proposta de resolució, tindrà lloc el tràmit de vista i audiència en el termini de 10 dies, durant els quals l'expedient serà donat a conèixer per tal que l'alumne i els seus pares o representants legals puguin presentar les al·legacions i els documents i justificacions que considerin pertinents.

## Article 91

1. Estudiada la proposta de l'instructor i escoltada la comissió de convivència, el director dictarà resolució motivada, que contindrà:

- a) Els fets que s'imputen a l'alumne.
- b) Els fonaments jurídics en els quals es fonamenta la sanció.
- c) El contingut de la sanció.

d) L'òrgan davant el qual es podrà reclamar i el termini d'interposició de la reclamació.

LODE, 54.2,f)

DECRET 279/2006, 45

2. La resolució s'haurà de dictar en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient, i, en el termini de 10 dies, serà notificada a l'alumne i als seus pares o representants legals.

3. La resolució també serà donada a conèixer al consell escolar. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre, el consell escolar podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures oportunes.

LODE, 57,d)

4. Contra les resolucions del director de l'escola, es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials en el termini de cinc dies, la qual s'ha de resoldre i notificar en el termini màxim de deu dies. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar, en el termini màxim d'un mes, recurs d'alçada davant el director o directora general de Centres Educatius.

5. La direcció del centre comunicarà als pares la decisió que adopti als efectes que aquests, si ho creuen convenient, puguin sol·licitar en un termini de tres dies la seva revisió per part del consell escolar del centre, el qual pot proposar les mesures que consideri oportunes.

6. Les sancions acordades no es podran fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

## Article 92

1. Quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre, en iniciar-se el procediment o en qualsevol moment de la instrucció, el director de l'escola, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor i escoltada la comissió de convivència, pot adoptar com a **mesures provisionals** el canvi de grup de l'alumne o la suspensió temporal del dret d'assistència al centre, a determinades classes o a determinades activitats per un període màxim de cinc dies lectius. El tutor de l'alumne li lliurarà un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre, per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

DECRET 279/2006, 44

2. En casos molt greus, i després d'una valoració objectiva dels fets efectuada per l'instructor, el director de l'escola, de manera molt excepcional i tenint en compte la pertorbació de l'activitat educativa, els danys causats i la transcendència de la falta, podrà prolongar el màxim de suspensió temporal, sense arribar a superar en cap cas el termini de quinze dies lectius.

## Article 93

Les infraccions indicades prescriuran pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió.

DECRET 279/2006, 48

Les sancions aplicades prescriuran en el termini de tres mesos de la seva imposició.

---

**Article 94**

Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions del centre o al seu material, o bé el sostreguin, estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret.

En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes en els termes previstos en la legislació vigent.

DECRET 279/2006, 47

Totes aquestes normes han estat concretades a la nostra escola i se n'ha fet coneixedors als alumnes en els termes en què estan redactades a l'apèndix final d'aquest RRI.

*Capítol 2n.***ELS PROFESSORS**

## Article 95

Els professors són els primers responsables de l'ensenyament en el marc de les respectives etapes, àrees i matèries, i comparteixen la responsabilitat global de l'acció educativa de l'escola juntament amb els altres sectors de la comunitat educativa.

## Article 96

1. **El nomenament dels professors** correspon al titular del centre, que tindrà en compte la legislació vigent pel que fa a la intervenció del consell escolar en el procés de selecció dels professors que imparteixen ensenyaments objecte de concert, tal com s'indica tot seguit.

2. Els criteris de selecció dels professors seran els següents: titulació idònia, aptitud per a col·laborar eficaçment en l'acció educativa d'acord amb el caràcter propi del centre, i capacitat professional.

Si calgués adoptar altres criteris de selecció, el titular del centre els acordaria amb el consell escolar, tenint en compte allò que el conveni col·lectiu estableix al respecte.

3. Quan s'hagi de cobrir una plaça vacant en la plantilla del centre i calgui contractar un nou professor, se seguirà el procés següent:

a) El titular de l'escola farà pública aquesta circumstància, juntament amb els requisits de titulació i altres aspectes que defineixen la plaça vacant. Els interessats presentaran la sol·licitud respectiva i el currículum personal.

b) El titular i el director de l'escola estudiaran les sol·licituds presentades en ordre a valorar les qualitats dels aspirants tenint en compte els criteris indicats en l'apartat 2, i el titular del centre designarà el professor que consideri més idoni i formalitzarà el corresponent contracte de treball d'acord amb la legislació laboral vigent.

4. Mentre es realitza el procés de selecció d'un professor, o quan sigui necessària una substitució temporal, el titular del centre nomenarà un professor substituït amb caràcter provisional, i n'informarà el consell escolar.

5. L'acomiadament d'un professor abans d'acabar el període del contracte requerirà el pronunciament favorable del consell escolar mitjançant un acord motivat adoptat per majoria absoluta dels seus membres. En cas que aquest acord sigui desfavorable, caldrà reunir la comissió de conciliació a què fa referència els apartats 1 i 2 de l'article 61 de la LODE.

LODE, 60  
STC 77/85, FJ 24

## Article 97

**Els drets dels professors** són els següents:

- |                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| a) Impartir l'ensenyament amb llibertat, en el marc del lloc docent que ocupen, és a dir, d'acord amb el currículum establert pel Govern de la Generalitat i el caràcter propi del centre (llibertat de càtedra).            | LODE, 3<br>STC 5/81, FJ 9-11<br>STC 77/85, FJ 9 |
| b) Reunir-se en el centre, prèvia autorització del director pedagògic de l'etapa i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.                                                                           | LODE, 8                                         |
| c) Fer ús dels mitjans instrumentals i de les instal·lacions de l'escola per a la realització de la tasca educativa.                                                                                                         |                                                 |
| d) Participar en el control i la gestió del centre mitjançant el claustre de professors i a través dels representants elegits per a formar part del consell escolar.                                                         | LODE, 56                                        |
| e) Rebre la remuneració econòmica adient com a professionals de l'educació d'acord amb el conveni laboral vigent, i tenir la deguda estabilitat i seguretat en el treball.                                                   |                                                 |
| f) Participar en cursos i activitats de formació permanent, d'acord amb els criteris o prioritats establerts per l'equip directiu del centre.                                                                                | LOE, 102                                        |
| g) Participar en actes oficials i reunions quan hi siguin convocats per raó de la seva responsabilitat en el centre.                                                                                                         |                                                 |
| h) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la comunitat educativa per raó de la funció que hi realitzen, i presentar peticions o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspongui a cada cas. |                                                 |
| i) Ser respectats en llurs conviccions i creences personals.                                                                                                                                                                 |                                                 |

## Article 98

- |                                                                                                                                                                                                          |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Els professors respectaran el caràcter propi del centre i col·laboraran a fer-lo realitat en col·laboració amb l'equip directiu i els pares d'alumnes, d'acord amb el que estableix aquest reglament. | LOE, 115<br>STC 5/81, FJ 9-11<br>STC 77/85, FJ 9 |
| 2. En particular, <b>les funcions dels professors</b> són els següents:                                                                                                                                  | LOE, 91                                          |
| a) La programació i l'ensenyament de les àrees, matèries i mòduls que tinguin encomanats, d'acord amb el projecte educatiu del centre.                                                                   |                                                  |
| b) L'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes, i també de l'avaluació dels processos d'ensenyament.                                                                                              |                                                  |
| c) La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.                                                    |                                                  |
| d) L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, si escau, amb els serveis i departaments especialitzats.                                                             |                                                  |
| e) L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.                                                                                                        |                                                  |
| f) La participació en les activitats educatives complementàries programades d'acord amb el projecte educatiu del centre.                                                                                 |                                                  |
| g) La contribució en la creació d'un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat, per tal de fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.                                |                                                  |
| h) La informació periòdica a les famílies sobre els processos d'aprenentatge dels seus fills, i l'orientació amb vista a la seva col·laboració en aquest procés.                                         |                                                  |

i) La coordinació de les activitats docents, de gestió i de direcció que els siguin encomanades, i la participació en l'activitat general del centre.

j) La participació en els plans d'avaluació que el Departament d'Educació o el centre determinin.

k) La investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyament.

l) Mantenir una actitud de respecte i comprensió en el tracte amb els alumnes i els companys de claustre, bo i respectant les conviccions i creences de cadascú.

m) Participar activament en les reunions de l'equip de professors que correspongui i del claustre, en les sessions d'avaluació i en els treballs de formació permanent programats per la direcció del centre.

n) Donar als òrgans de govern i de coordinació la informació que els sigui sol·licitada sobre l'acció docent i educativa, com també sobre qualsevol altre assumpte que hi estigui relacionat.

h) En la mesura de les seves possibilitats, acceptar les responsabilitats que la direcció els proposi perquè així sembla adient per a l'organització interna del centre.

i) Complir el calendari i l'horari escolar d'acord amb la normativa vigent i el que estigui previst en el conveni col·lectiu.

LODE, 54.2,b)  
STC 77/85, FJ 25

3. El director de l'escola i els caps d'estudis vetllaran pel compliment de les obligacions dels professors en la seva acció docent. En cas de faltes reiterades, en donaran l'oportuna informació al titular del centre per tal que prengui les decisions que consideri adients en cada cas, d'acord amb la legislació vigent.

#### Article 99

1. **La participació dels professors** en la vida de l'escola es realitza sobretot mitjançant l'acció docent que realitzen, el treball en els equips de professors i en els departaments didàctics, i l'exercici de la funció tutorial.

LOCE, 56

2. La participació dels professors en el govern i la gestió del centre té lloc a través del claustre, el consell escolar i l'exercici de les funcions assignades als altres òrgans de coordinació.

LODE, 54.1,c) i 56

3. Els professors que han de formar part del consell escolar són elegits pels seus companys de la secció del claustre en sessió convocada a l'efecte pel director del centre.

Els quatre representants elegits correspondran les etapes següents:

Un a educació infantil, dos a primària i un a l'educació secundària obligatòria – ESO

*Capítol 3r.***ELS PARES D'ALUMNES**

## Article 100

1. Els pares tenen reconegut el seu dret a la lliure elecció d'escola i a donar als seus fills la formació religiosa i moral d'acord amb les pròpies conviccions. LODE, 4,b) i c)
2. Pel fet d'haver escollit el nostre centre lliurement, els pares d'alumnes han manifestat que desitgen que llurs fills rebin una educació cristiana, volen col·laborar en la tasca que l'escola realitza i estan d'acord amb el caràcter propi i el projecte educatiu del centre. LOE, 84.9 i 115  
STC 5/81, FJ 12
3. Les famílies que no han pogut fer ús de la seva llibertat en l'elecció d'escola, i ho han fet per raons alienes a l'oferta de formació cristiana pròpia del centre, seran respectades en llurs conviccions, i elles respectaran igualment el caràcter propi i l'organització del centre i renunciaran a exigir canvis en l'oferta de formació pròpia de l'escola.

## Article 101

- Els drets dels pares d'alumnes** com a membres de la comunitat educativa, a més dels ja citats en l'article anterior, són els següents: LODE, 4.1  
LOE, 102 i 115
- a) Que llurs fills rebin educació integral d'acord amb les finalitats establertes en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i les lleis vigents, tal com està definida en el caràcter propi i el projecte educatiu del centre.
- b) Està informats sobre el procés d'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills.
- c) Col·laborar, amb els professors i els tutors, en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills, d'acord amb el que està previst en el present reglament, i ser escoltats en l'adopció de les decisions que afectin l'orientació acadèmica i professionals dels seus fills.
- d) Formar part de l'associació de pares d'alumnes i participar en les activitats que organitzi. LODE, 5.1
- e) Participar en el control i la gestió del centre mitjançant els seus representants en el consell escolar. LODE, 56
- f) Tenir reunions en el centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació de llurs fills, prèvia autorització del titular del centre. LODE, 8

## Article 102

- Els deures dels pares dels alumnes** són els següents: LODE, 4.2  
STC 5/81, FJ 12
- a) Adoptar les mesures necessàries, o bé sol·licitar l'ajut corresponent en cas de dificultat, per tal que els seus fills puguin cursar els ensenyaments obligatoris i assisteixin regularment a classe.
- b) Conèixer i respectar el model educatiu de l'escola tan com està definit en el caràcter propi i les normes contingudes en el present reglament.

c) Estimular els seus fills perquè duguin a terme les activitats formatives que els siguin encomanades a l'escola.

d) Participar activament en les reunions a les quals siguin convocats i en les activitats que s'organitzin a l'escola, amb vista a millorar el rendiment escolar dels seus fills.

e) Donar suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills i a les decisions de la direcció i del consell escolar del centre en el marc de les competències respectives, i expressar així la seva coresponsabilitat en l'organització i el funcionament de l'escola dels seus fills.

f) Conèixer i respectar les normes establertes pel centre i l'autoritat i les orientacions educatives del professorat.

g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

#### Article 103

1. **La participació dels pares d'alumnes** en el control i la gestió del centre es realitza mitjançant els seus representants en el consell escolar.

2. L'elecció de tres representants dels pares d'alumnes en el consell escolar en realitza prèvia convocatòria del titular del centre d'acord amb el president de l'associació de pares més representativa. L'elecció és directa, nominal i secreta. Tots els pares i mares dels alumnes tenen dret a vot, i els tres pares/mares que obtinguin més vots seran els elegits.

El quart representant dels pares d'alumnes en el consell escolar serà designat per la junta directiva de l'associació de pares, a invitació del titular del centre i d'acord amb allò que el Departament d'Educació determini.

LODE, 55-57

#### Article 104

1. Els pares d'alumnes poden associar-se d'acord amb la normativa vigent. **L'associació de pares** es regirà pels propis estatuts aprovats per l'autoritat competent.

2. Tots els pares d'alumnes seran invitats a donar-se d'alta en l'associació, ja que així podran assolir més fàcilment les finalitats de l'escola i de l'associació, i es facilitarà la relació escola-família.

3. L'associació de pares col·laborarà amb la direcció del centre per tal de garantir l'oferta d'una educació que promogui el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes d'acord amb el projecte educatiu i el present reglament.

4. El president i la junta de l'associació mantindran relació freqüent amb el titular i el director de l'escola, amb vista a assegurar la màxima col·laboració en l'acció educativa.

5. L'associació de pares podrà utilitzar els locals de l'escola prèvia autorització del titular, que vetllarà per normal desenvolupament de la vida escolar.

6. Els pares dels alumnes d'un mateix curs designaran un delegat que els representarà en les gestions que calgui fer amb els tutors i professors respectius.

LODE, 5

*Capítol 4t.***EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

## Article 105

1. **El personal d'administració i serveis** forma part de la comunitat educativa i col·labora en el treball escolar mitjançant la realització de les tasques encomanades a cadascú.

2. El personal d'administració i serveis és nomenat i cessat pel titular de l'escola, i realitza el seu treball en dependència del mateix titular, del director o de l'administrador, segons els casos.

## Article 106

1. **Els drets del personal d'administració i serveis** són els següents:

a) Tenir la dedicació adequada i disposar els mitjans necessaris per a realitzar les funcions encomanades amb eficàcia i realització personal.

b) Rebre la remuneració econòmica adient segons la funció que realitza en cada cas i d'acord amb el conveni vigent, i tenir estabilitat i seguretat en el treball.

c) Reunir-se en el centre prèvia autorització del titular, respectant en normal desenvolupament de les activitats educatives i d'acord amb les corresponents responsabilitats laborals.

LODE, 8

d) Participar en la vida i la gestió de l'escola d'acord amb el que estableix el present reglament.

LODE, 56.1

e) Presentar peticions i recursos a l'òrgan de govern que correspongui en cada cas.

2. Un membre del personal d'administració i serveis, elegit pels seus companys, forma part del consell escolar del centre.

## Article 107

**Els deures del personal d'administració i serveis** són els següents:

a) Conèixer i respectar el caràcter propi del centre i col·laborar a fer-lo realitat en l'àmbit de les competències respectives.

LOE, 115

b) Realitzar les tasques que li siguin encomanades en el marc de les condicions estipulades en el contracte de treball.

c) Adoptar una actitud de col·laboració envers tots els membres de la comunitat educativa i afavorir l'ordre i disciplina dels alumnes.

---

Article 108

1. **La participació del personal d'administració i serveis** en el control i la gestió del centre té lloc a través d'un representant en el consell escolar, d'acord amb la legislació vigent.

LODE, 56.1

2. El procés d'elecció del representant en el consell escolar serà coordinat pel titular, i podran participar-hi totes les persones que col·laboren en l'escola en tasques no docents. L'elecció serà directa, nominal i secreta, i la persona que obtingui més vots serà la designada per a formar part del consell escolar.

## NORMES DE CONVIVÈNCIA

A l'escola intentem que les relacions personals entre tota la comunitat educativa, alumnes, professors, pares, personal de serveis siguin el més amistoses i familiars possibles. Això suposa crear un ambient de convivència que ens ajudi a créixer com a persones respectant les diferents etapes i edats dels alumnes. Aquest àmbit és un treball diari que suposa responsabilitat, coneixement personal propi i un saber estar com a persona davant les diferents situacions que se'ns presenten diàriament. **Per crear aquest ambient que possibiliti créixer i madurar als alumnes com a persones humanes i cristianes creiem convenient que els alumnes tinguin compte:**

**A NIVELL PERSONAL:**

1.- Adonar-te de la importància del moment que estàs vivint. Estàs fent un treball important per la teva vida. Difícilment treballaràs i estudiaràs si no t'ho prens com quelcom important. **Organitza i planifica el teu temps de treball tant a l'escola com a casa.** El teu èxit dependrà molt d'això, **difícilment podràs treure profit si no treballes d'hora i mitja a dues hores diàries de forma constant.** Has d'aconseguir crear-te l'hàbit de treball amb el temps que necessitis segons les teves capacitats.

2.- Qualsevol grup humà necessita una organització del temps per aconseguir els seus objectius i una bona planificació. **Ser puntual** a les diferents activitats és un benefici per a tu i els teus companys. No arribar puntual sense justificació als matins o a les tardes **et suposarà la pèrdua de les classes i si és reiteratiu pot influir en l'avaluació de l'àrea corresponent.**

L'entrada a l'escola és a les 8,00 o les 9,00 h., no més tard. **Si és reiteratiu es trucarà a casa i podrà ser apartat del grup per un dia.**

3.- L'agenda té una **finalitat organitzativa i de relació entre l'escola i la família.** La teva forma de tractar-la i de fer-la servir reflecteix també una mica la teva imatge com a persona. **Porta-la sempre amb tu i fes-la servir, es pot demanar en qualsevol moment.** Si no la tens en ordre o la fas servir per altres activitats, se't podrà treure i se't manarà adquirir-ne un altra.

4.- L'escola és un espai on et relaciones amb molta gent, és un lloc on aniràs creixent amb els teus companys i professors, també és el teu lloc de treball. En aquest espai **has de vestir d'una forma correcta i adequada i tenir cura de la teva higiene personal, la roba d'esport per vestir no és permesa.** Recorda que les botes amb punta de ferro i les samarretes amb frases provocatives no són admeses, se't manarà anar-te'n a canviar a casa.

5.- Les persones, siguin petites o grans, constantment estem creixent, mai som una persona feta i del tot realitzada. A tu et toca una etapa de creixement físic i de saviesa que et porta a la maduresa. Per això **has de prendre't el treball de cada curs, l'estudi com un repte personal, com una cursa de autosuperació. Això suposa treball, constància, esforç, autodisciplina...** I recorda que a la fi no és el més important l'aprovat o el suspens, sinó allò que tu has aconseguit. L'aprovat o suspens et venen de fora, la saviesa i les capacitats les portes dins.

6.- El treball suposa una sèrie d'eines i materials, aquestes són de la teva responsabilitat, si les oblides, no les tens, les fas malbé, les perds, no tens cura d'elles, no culpis als teus companys o a l'escola. Recorda que **els professors per cada àrea et demanaran uns estris concrets i si no els tens el dia que se't demanen anirà en perjudici del teu treball.**

7.-L'escola és un àmbit educatiu amb unes característiques pròpies, has de tenir en compte que **hi ha elements com els walkmans, els ganivets, mòbils, làsers, jocs electrònics, MP3, encenedors, revistes, etc que no afavoreixen aquest ambient.** Qualsevol d'aquests elements que portis se't traurà i no es donarà fins a final de curs, a més serà considerat com a falta greu o molt greu.

8.- La responsabilitat és una virtut que les persones han d'anar conquerint i no té edats. Millor, cada edat té les seves responsabilitats. Se't demanarà una responsabilitat d'acord a la teva edat. **El tenir els treballs al dia, els estris adients per al dia que se't demani... serà responsabilitat teva. Recorda: no s'admetrà fora de termini o després del dia assenyalat cap tipus de treball.**

#### **EN RELACIÓ AMB ELS ALTRES.**

1.- A l'evangeli hi trobaràs una frase que diu "**no facis als altres allò que no t'agradi que et facin a tu**". Respecta totes les persones de l'escola, companys, professors, persones que et trobis al teu voltant. Si el professor no et diu el contrari se l'ha de parlar de vostè.

2.- Les persones s'entenen dialogant i donant la possibilitat que tots puguin parlar. **Per dialogar fes servir les paraules en un to suau i normal. Cridar, utilitzar un llenguatge insultant i barroer no faciliten el diàleg i normalment et treu la raó.** Intenta parlar amb raons i arguments, no amb insults, frases fetes o monosíl·labs. **Els insults, les paraules barroeres i els crits et seran considerats com a faltes greus en el teu comportament.**

3.- Sovint les persones hem d'acceptar coses que no ens agraden. Davant del que ens sembla injust reaccionem i hem de reaccionar però mai amb violència. **Les baralles, els enfrontaments violents entre companys et serà considerat com a falta greu o molt greu.**

4.- A tu t'agrada tenir coses personals teves, per al teu ús, que siguis només tu que en disposi. A tots ens agrada això. Agafar els estris i coses que no són teves, quedar-te'ls o fer-ne ús indegut sense permís del propietari es considerarà falta greu o molt greu, a més l'hauràs de restituir.

5.- Saber dirigir-se i demanar les coses a un altre és tot un gest d'educació. **Si has d'anar a una classe, a un despatx, etc. truca primer i espera la resposta abans d'entrar. Si has de demanar quelcom fes servir les paraules "si us plau" i no t'oblidis després de donar les gràcies.**

6.-A classe s'han d'atendre les explicacions dels Professors. S'ha de guardar silenci i no destorbar els companys. Si volen fer preguntes o mantenir diàleg amb el Professors, demaneu permís.

7.-En casos especials, si es destorba al bon ritme de la classe i el professor ho creu necessari pot treure't de la classe. Has de tenir en compte que estàs molestant el treball de companys que volen aprofitar el temps L'expulsió és un fet excepcional i serà considera com a falta greu.

## EN RELACIÓ AMB LES INSTAL·LACIONS

1.- Cada espai és per fer-lo servir per allò que és, no és el mateix el pati, que la sala d'ordinadors o la capella, **seràs responsable d'allò que facis malbé i hauràs de restituir-ho.** No només és un perjudici per a tu, impediràs als teus companys que puguin fer-ho servir

2.- **Les aules** són el teu lloc de treball, és l'espai de l'escola on passaràs més temps, **la seva ambientació, el respecte a tots els seus elements i materials la faran més agradable.** No és l'espai per jugar, per demostrar les teves aptituds pictòriques amb els seus elements. **Seràs responsable del seu ús inadequat i si fos necessari hauràs de restablir-la.** Si hi ha alguna cosa que no estigui en condicions comunica-ho al tutor.

3.-**Els passadissos** són lloc de pas, et trobaràs amb els teus companys, entrades, sortides, tot això suposa moviment de persones. **No és un espai per córrer, per cridar, per saltar.**

4.-**La capella** és l'espai on podem meditar, reflexionar, trobar-nos amb Déu, és l'espai del silenci, de la comunicació personal. **Podràs cantar, pregar però sempre respectant el silenci.**

5.- **Els patis** són per jugar, saltar, cridar, usa'ls per esbargir-te, tot respectant les normes del joc i les diferents instal·lacions, així com la seva netedat.

6.- **El menjador**, si et quedes a dinar, serà el lloc on podràs relacionar-te amb altres companys, d'una manera especial. Intenta respectar allò que et diuen els professors per una millor organització. El teu comportament davant del menjar, ens mostrarà part de com ets com a persona. **Saber menjar correctament i elegantment és una forma de ser persona. En principi "tots els aliments són bons, canvien els nostres**

**gustos davant del menjar"**. Et trobaràs que es recomana agafar de tot i menjar de tot. Potser trobaràs dies que t'agradi més altres menys, però si us plau no llencis el menjar ni juguis amb ell.

7.-**La biblioteca** està al teu servei, fes-ne ús. **També és el lloc que demana concentració, silenci, hi ha gent que està interessada en treballar**, en aprendre. Si fas servir els llibres per consultar torna'ls al seu lloc quan acabis i deixa'ls tan bé com els has trobat.

8.-A vegades sortiràs amb els teus companys de classe al bosc, o pot ser aniràs tot sol, **saber respectar la natura**, no embrutar-la farà que puguis gaudir-la tu i altres persones. No et sàpiga greu si els professors volen que la respectis.

9.- **La neteja** és un element important per la higiene de les persones a tots els nivells. A l'escola això és molt important, a les aules, als passadissos, als patis hi trobaràs papereres fer-les servir. **Et trobaràs més a gust en un ambient net que no pas brut**. Llençar papers al terra, fer ús de **xiclets, de pipes**, etc creant una escola bruta, per això **no hi són permesos**.

10- **Les sortides** fora de l'escola són un element important per què experimentis i coneguis altres aspectes del que estàs aprenent. Anar en grup als llocs suposa saber escoltar si ens parlen, **respectar els llocs i coses que anem a visitar, tenir cura dels medis de transport**. No et deixis portar pel grup, per cridar l'atenció, Per motius de mal comportament si es creu convenient se't privarà d'aquestes sortides.

11.- **El tabac** saps que és dolent per la teva salut i a la llarga et portarà malalties, **a l'escola no podràs fer ús d'ell**. Fer-ne ús dins les seves instal·lacions en qualsevol moment serà considerat falta molt greu.

12.-**Per sortir de l'escola** has de demanar sempre permís al tutor, Director o algun altre professor si no hi són el Director o el tutor. Sempre amb **el permís signat pels teus pares al lloc corresponent de l'agenda**. Recorda que no podràs sortir a buscar, treballs o roba oblidada.

13.- **La sala de professors** és el lloc de reunió i treball dels professors, **si per alguna necessitat has d'anar-hi truca la porta però no hi entris**, el professor/a sortirà i atindrà les teves necessitats o entra, si et donen permís.

**Es consideren faltes greus segons les normes de convivència:**

- Faltes de respecte al professor/personal del centre.
- Agressió i violència vers els companys.
- Destrucció intencionada del material o instal·lacions del Centre.
- Vocabulari inadequat reincident.
- Sortides del Col·legi sense permís.
- Fumar o consumir alcohol dins del Col·legi.

- 
- **Actitud negativa i reiterada davant els avisos i correccions.**
  - **Apropiar-se d'objectes aliens.**
  - **Impedir la bona marxa de la classe.**

## ALTRES QUESTIONS DISCIPLINÀRIES

### **a) Assistència i comportament a classe:**

- Qualsevol falta d'assistència ha de justificar-se al Tutor, mitjançant una nota escrita a l'agenda, signada pels pares o tutors.
- Totes les faltes d'assistència es consignen al butlletí, siguin o no justificades.
- A classe s'han d'atendre les explicacions dels Professors. S'ha de guardar silenci i no destorbar els companys. Si volem fer preguntes o mantenir diàleg amb el Professors, demaneu permís. No demanen la paraula tots alhora.
- Arribar tard per quedar-se jugant, xerrant... serà motiu de falta, així mateix si t'aixeques a l'aula sense permís.
- En casos especials, si es destorba al bon ritme de la classe i el professor ho creu necessari et pot treure de la classe. L'expulsió és un fet excepcional i serà considerat com a falta greu. Els alumnes de Secundària que per mal comportament siguin expulsats de classe rebran una nota que serà signada pels seus pares i remesa al corresponent tutor. Si l'alumne reincideix per segona vegada, el tutor concertarà una entrevista amb els seus pares.
- Has de tenir serietat amb el teu treball i en les proves i controls. Si el Professor et veu copiant o amb un altre tipus d'anomalia comprovada, els qualifica amb la nota mínima.
- Cap alumne no pot sortir de classe sense permís i sense motius raonables, sempre demanant permís al professor i s'ha de demanar permís per entrar.
- En cas d'absència momentània del professor, el Delegat de Curs comentarà les incidències quan retorni.

### **b) Entrades i sortides:**

- Cap alumne no pot abandonar el Col·legi sense permís explícit d'un professor o Director.
- Hi ha ordre a les pujades i baixades, els alumnes no criden ni es donen empentes.
- També hi ha ordre en entrar i sortir de classe i als passadissos.
- Cap alumne no pot quedar-se a classe sense la presència del Professor o Tutor. Tampoc no pot anar-hi, durant els temps d'esbarjo o en altres hores, sense permís explícit.
- Quan és tot un grup el que ha de sortir de l'aula, el Professor ha d'acompanyar-lo.

- 
- Les classes sempre han de quedar tancades quan surtin els alumnes.
  - En les sortides en horari escolar o programades pel Centre com a complement de l'aprenentatge, les normes seran les mateixes que a l'escola.

### **c) L'àrea d'educació física:**

#### A Educació Secundària

-La matèria d'Educació Física els alumnes de 3r i 4t d'ESO la realitzaran provisionalment al pavelló esportiu de Blanes..

-La sortida cap el pavelló és des del col·legi tots junts amb el professor. La utilització de bicicletes o motocicletes per anar-hi no està permesa.

-Els alumnes que els pares ho desitgin a la tornada vindran acompanyats pel professor.

A les classes d'Educació Física, els alumnes de totes les etapes vesteixen la roba esportiva oficial del Col·legi (pantalons, camiseta i xandall). No es podrà participar de la classe si no es porta.

-La dutxa és obligatòria per a tothom.

### **d) El menjador escolar**

-El menjador escolar és un servei que l'escola ofereix als seus alumnes.

-És un servei voluntari pels alumnes i la seva organització correspon al titular de l'escola.

- Els alumnes que voluntàriament fan ús d'aquest servei respectaran les normes establertes per la titularitat i la direcció pel seu funcionament.

- Si hi ha alumnes que amb el seu comportament no respecten les normes de convivència , i reiteradament provoquen conflictes, el director podrà determinar si pot o no continuar fent ús d'aquest servei.

- La utilització del servei de menjador suposa l'abonament de les quotes establertes per aquest servei. Si no es paga la quota la direcció determinarà si pot o no continuar fent ús d'aquest servei.

### **e) Altres normes d'organització general**

a) Les preinscripcions i matriculacions seguiran les normes que marqui el Departament d'Ensenyament en el seu moment.

b) La distribució d'alumnes en el curs és una decisió de l'Equip Directiu. Per raons pedagògiques, de renovació i enriquiment personal, per millorar l'estructura social del grup es fan canvis d'alumnes en els cursos de P5. 3r EP i 6 EP. Els criteris del canvis els determinen els tutors d'acord amb el Director i el Coordinador Pedagògic.

*Els alumnes que per intencionalitat o negligència causin danys a les instal·lacions del centre o al seu material o el sostreguin, estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes. Art. 93 Decret de Drets i Deures dels alumnes. Generalitat de Catalunya.*

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Primera**

L'equip directiu del centre serà directament responsable de l'aplicació d'aquest reglament i de complementar-ne el contingut en aquells assumptes que requereixin una regulació més detallada.

### **Segona**

Quan s'escaigui, el titular de l'escola adaptarà el present reglament a les disposicions de l'autoritat educativa competent que l'afectin, i el revisarà periòdicament en ordre a garantir-ne l'adequació a les necessitats del centre. Els canvis que cregui oportú d'introduir en el reglament seran sotmesos a l'aprovació del consell escolar.

### **Tercera**

El present reglament ha estat aprovat pel consell escolar del centre el dia 23 d'octubre de 2007.

Blanes, 23 d'octubre de 2007